

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Markusach

Ogłasza nabór na stanowisko: Kierownika

1. Nazwa i adres jednostki :

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

82-325 M a r k u s y

Tel : 55 231-00-08

2. Miejsce pracy:

Świetlica Środowiskowa w Markusach 68/2 ; 82-325 Markusy

Forma zatrudnienia: umowa o pracę w wymiarze $\frac{3}{4}$ etatu

Liczba podmiotów, z którymi zostanie zawarta umowa : 1

Przewidywany termin realizacji umowy: 01 listopada 2025

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie

Osobą pracującą z dziećmi w placówce wsparcia dziennego może być osoba posiadająca następujące kwalifikacje:

a) wykształcenie wyższe:

–
na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub

–
na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, lub,

–
na dowolnym kierunku oraz przygotowanie pedagogiczne uprawniające do wykonywania zawodu nauczyciela,

b)
co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe i udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;

2. specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej / dodatkowo/,

3. obywatelstwo polskie ,

4. kandydat/kandydatka nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jemu/jej zawieszona ani ograniczona;

5.kandydat/kandydatka wypełnia obowiązek alimentacyjny- w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego w stosunku do niej/niego;

6.kandydat/kandydatka nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

7.posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych

8.posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na przedmiotowym stanowisku

9.kandydat/kandydatka nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

Wymagania dodatkowe

1/nieposzlakowana opinia,

2/doświadczenie w pracy zawodowej na podobnym stanowisku ,

3/umiejętność podejmowania decyzji,

4/samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy,

5/komunikatywność, empatia, zaangażowanie, kreatywność,

6/znajomość aktów prawnych dotyczących placówek opiekuńczo-wychowawczych,

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

-opracowanie i realizacja planu pracy Świetlicy Środowiskowej ;

-prowadzenie zajęć wychowawczych i opiekuńczych dla dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem dzieci zagrożonych wykluczeniem społecznym;

- opieka nad dziećmi – uczestnikami zajęć świetlicowych ,organizacja tych zajęć, tworzenie warunków do aktywności pozalekcyjnej ,rozwijanie zainteresowań, tworzenie bezpiecznego środowiska zabawy i wypoczynku dla dzieci i młodzieży poza szkołą, wspierania w trudnościach w nauce ,upowszechnianie zachowań pozytywnych, współpraca z rodzicami i opiekunami prawnymi dzieci

- prowadzenie dokumentacji dotyczącej dzieci i funkcjonowania świetlicy ;

- dbanie o czystość, ład i porządek w miejscu pracy,

- wykonywanie innych poleceń Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Markusach.

Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku :

1/ praca wykonywana w niepełnym wymiarze czasu pracy od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych

W okresie ferii i wakacji oraz dni wolnych od nauki dopuszcza się pracę z dziećmi w godzinach popołudniowych. Ostateczną decyzję co do terminu i godzin prowadzonych zajęć w świetlicy środowiskowej podejmuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Markusach

2/ miejsce pracy : Świetlica Środowiskowa w Markusach,

3/ praca w pomieszczeniach świetlicy oraz poza budynkiem świetlicy , wycieczki,

4/ praca wymaga umiejętnego współdziałania z rodzinami/opiekunami dzieci i młodzieży uczęszczającej do świetlicy , pracownikami socjalnymi oraz innymi osobami , z którymi wymagany będzie kontakt z uwagi na charakter pracy.

Wymagane dokumenty:

1/CV ,

2/list motywacyjny,

List motywacyjny i CV należy opatrzyć klauzulą:

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji

3/ kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

4/kopie dokumentów poświadczających posiadanie kwalifikacji zawodowych/certyfikaty, uprawnienia, zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń, dyplomy/

5/kopie świadectw pracy, ewentualnie referencje z zakładów pracy,

6/oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

7/oświadczenie ,że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

8/ oświadczenie, że osoba nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na tle seksualnym z dostępem ograniczonym,

9/oświadczenie, że kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona lub ograniczona,

10/oświadczenie ,że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego,

11/ wobec kandydatów, którzy nie są obywatelami polskimi ale są obywatelami Unii Europejskiej lub obywatelami innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego , przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej- dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, określony w przepisach o służbie cywilnej.

Uwaga!

Kopie dokumentów określonych w pkt. : 3,4,5 winny być poświadczone przez kandydata/kę za zgodność z oryginałem.

Postępowanie rekrutacyjne:

Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach postępowania rekrutacyjnego:

Etap I: Weryfikacja ofert pod względem formalnym oraz dokonanie wstępnej oceny merytorycznej.

Etap II: Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy spełnili wymagania formalne w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Markusach, adres : Markusy 81 i dokonanie wyboru.

Termin i sposób składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Markusach lub pocztą -listem na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Markusach ,Markusy 81, 82-325 Markusy w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji i numerem telefonu kandydata z dopiskiem „ Nabór na stanowisko **Kierownika w Świetlicy Środowiskowej w Markusach w terminie do 14 sierpnia 2025 r.**

Decyduje data wpływu dokumentów do siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Markusach. Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą brane pod uwagę przy analizie ofert .

Osoby które nie zostaną zakwalifikowane będą mogły odebrać złożone dokumenty w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku naboru . Po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.

Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna, o której kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie. Dodatkowych informacji udziela Kierownik Ośrodka mgr Halina Chabowska- Pędrak tel. 55 231-00-08. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie <http://bip.markusy.warmia.mazury.pl>.

Markusy, 30 lipca 2025 r.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Markusach
mgr Halina Chabowska - Pędrak