

**URZĄD GMINY MARKUSY**

82-325 Markusy

Tel. 55 2394351, Fax 55 2394352

mail: markusy@data.plwww.markusy.pl

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Zwierznie

Wójt Gminy Markusy ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Zwierznie

Niniejsza procedura otwartego naboru przeprowadzona zostaje zgodnie z art. 16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 87).

Wymiar etatu – ½ etatu

Zatrudnienie na podstawie powołania

Miejsce wykonywania pracy: Gminny Ośrodek Kultury z siedzibą w Zwierznie 32, 82-325 Markusy

1. Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe,
- Co najmniej 5-letni staż pracy,
- Obywatelstwo polskie,
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- Brak karania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt.4 ustawy z dnia 17.12.2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1484)
- Przedstawienie pisemnego autorskiego programu działania Gminnego Ośrodka Kultury w Zwierznie na najbliższe 3 lata.

2. Wymagania dodatkowe

- Znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury oraz przepisów prawnych: ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy kodeks pracy, a także zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych,
- Doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi oraz z innymi środowiskami,
- Predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną, sportową, rekreacyjną oraz twórczością artystyczną,
- Umiejętność zarządzania, pracy w zespole oraz dobra organizacja pracy własnej i zespołowej,
- Prawo jazdy kat. B
- Znajomość języków obcych,
- Biegła obsługa komputera,
- Kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, komunikatywność, wysoka kultura osobista.

3. Zakres zadań na stanowisku:

- Kierowanie działalnością i zarządzanie Gminnym Ośrodkiem Kultury w Zwierznie oraz reprezentowanie jednostki na zewnątrz,
- Realizacja celów i zadań statutowych oraz realizacja przedstawionego programu działania instytucji kultury,
- Prowadzenie gospodarki finansowej w oparciu o obowiązujące przepisy,
- Współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy Markusy, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie upowszechniania kultury,
- Pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów unijnych,
- Opracowywanie wewnętrznych aktów prawnych,
- Sporządzanie sprawozdań z prowadzonej działalności
- Sprawowanie nadzoru nad majątkiem jednostki.

4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys – CV, uwzględniający dokładny przebieg kariery zawodowej opatrzony klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1781),
- oryginał kwestionariusza osobowego osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów), oraz kopie dokumentów o ukończonych kursach, szkoleniach podnoszących kwalifikację oraz kopie świadectw pracy,
- **pisemny, autorski program działania Gminnego Ośrodka Kultury w Zwierznie,**
- kserokopie świadectw pracy,
- oświadczenie o posiadanych obywatelstwach ,
- oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- w przypadku kandydata z orzeczoną niepełnosprawnością - kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,

W przypadku braku złożenia któregośkolwiek ze wskazanych powyżej dokumentów, kandydat zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 1 dnia roboczego od dnia telefonicznego zawiadomienia o braku złożenia wymaganych dokumentów. Brak uzupełnienia dokumentów we wskazanym terminie skutkował będzie pominięciem kandydata.

Jeśli kandydat posiada opinie lub referencje z poprzednich miejsc zatrudnienia, może złożyć je wraz ze wskazanymi powyżej dokumentami.

5. Miejsce i termin składania dokumentów.

Oferty należy składać osobiście w Urzędzie Gminy w Markusach, Markusy 82, pokój nr 9 (sekretariat) lub za pośrednictwem poczty w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Zwierznie”, umieszczonym na kopercie.

**URZĄD GMINY MARKUSY**

82-325 Markusy

Tel. 55 2394351, Fax 55 2394352

mail: markusy@data.pl

www. markusy.pl

Wymagane dokumenty należy składać do dnia 23.01.2026 r. (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Markusach). Oferty, które zostaną złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Wszelkie informacje o naborze oraz wyniki będą umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Markusach oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Markusach.

Postępowanie składać się będzie z:

1. Selekcji wstępnej polegającej na weryfikacji ofert pod względem formalnym oraz wstępnej ocenie merytorycznej. Po dokonaniu analizy formalnej dokumentów aplikacyjnych kandydaci zakwalifikowani do następnego etapu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Osoby, które nie spełnią wymogów formalnych nie będą o tym informowane.
2. Selekcji końcowej, polegającej na przeprowadzeniu z zakwalifikowanymi kandydatami rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnym Ośrodkiem Kultury w Zwierznie.

Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego nastąpi do 30 dni po upływie terminu składania ofert.

6. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku

- Gmin Markusy informuje, że jest administratorem Państwa danych osobowych w siedzibie Urzędu Markusy 82, 82- 325 Markusy został Inspektor Ochrony Danych. Kontakt z nim pod następującym adresem mail: sekretarz@markusy.prohost.pl
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji. Imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, miejsca zamieszkania, wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2106/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE (RODO), tj. w oparciu o prawnie usprawiedliwiony interes wynikający z art. 22 /1/ kodeksu pracy. W pozostałym zakresie danych osobowych i

informacji o kandydacie będą one przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. w oparciu o zgodę.

- Podane przez Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania rekrutacji na wskazane stanowisko i zostaną zniszczone 3 miesiące po jej zakończeniu.
- Przysługuje Państwu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych.
- Macie Państwo prawo wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych w każdym momencie, bez wpływu na przetwarzanie, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale odmowa ich podania lub brak zgody na ich przetwarzanie niestety uniemożliwi Państwa udziału w procesie rekrutacji.
- Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86.
- Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych.

WÓJT

mgr Dorota Wasik