

**Wójt Gminy Markusy**  
zatrudni  
**PRACOWNIKA NA SAMODZIELNYM STANOWISKU URZĘDNICZYM**  
**DS. OCHRONY ŚRODOWISKA – K/M**

Adres i nazwa jednostki: Urząd Gminy Markusy, Markusy 82, 82-325 Markusy.

Wymiar czasu pracy – pełny etat. Planowany termin zatrudnienia: 01.09. 2026

**I. Wymagania:**

1. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie minimum średnie,
3. pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych,
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
6. nieposzlakowana opinia.
7. znajomość przepisów prawnych w zakresie:
  - ustawy o samorządzie gminnym,
  - ustawy o ochronie przyrody,
  - ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - ustawy o ochronie zwierząt,
  - ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego,
  - instrukcji kancelaryjnej,

2. Wymagania dodatkowe:

Posiadanie następujących predyspozycji osobowościowych: kreatywność, odpowiedzialność, komunikatywność, umiejętność organizowania pracy, odporność na stres, systematyczność, rzetelność.

**II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

Prowadzenie spraw z zakresu ochrony środowiska i przyrody, utrzymania czystości i porządku w gminie, ochrony zwierząt, a w szczególności:

- prowadzenie postępowań oraz przygotowywanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- przygotowywanie pism z zakresu gospodarki komunalnej oraz ochrony środowiska,
- opracowywanie i uzgadnianie programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz

prorowadzenie spraw związanych z programem opieki nad zwierzętami ,

- prowadzenie sprawozdawczości w zakresie działania stanowiska pracy ,
- prowadzenie procedur administracyjnych i wydawanie zezwoleń na wycinkę drzew i krzewów,
- kontrola wyników badań jakości wody oraz ścieków,
- realizacja zadań związanych z gospodarką nieczystościami ciekłymi wynikającymi z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym:
  - a) prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych, przydomowych oczyszczalni ścieków oraz zawartych umów na wywóz nieczystości,
  - b) prowadzenie postępowań związanych z nielegalnym usuwaniem nieczystości ciekłych,
  - c) prowadzenie nadzoru nad sprawozdawczością przedsiębiorców posiadających zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych, osadników z instalacji przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy,
  - d) prowadzenie sprawozdawczości do WIOŚ, RZWG PGW Wody Polskie,
  - e) wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.
- prowadzenie spraw związanych z udzieleniem dotacji na dofinansowanie przedsięwzięć obejmujących budowę przydomowych oczyszczalni ścieków i zbiorników bezodpływowych,
- realizacja zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach :
  - a) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy Markusy w zakresie gospodarki odpadami,
  - b) prowadzenie obsługi Modułu Gospodarka Odpadami,
- zastępowanie pracownika ds. kadrowych i ewidencji działalności gospodarczej.

### **III. Oferty osób ubiegających się o pracę na ww. stanowisku urzędniczym powinny zawierać:**

1. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór w załączeniu),
2. list motywacyjny i cv,
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe kandydata,
5. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie innych umiejętności,
6. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. kopia referencji (o ile Kandydat je posiada)

Kopie dokumentów powinny być opatrzone własnoręczną adnotacją i czytelnym podpisem osoby ubiegającej się o pracę na ww. stanowisku urzędniczym poświadczającą zgodność kopii dokumentów z ich oryginałami.

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy oraz wynikających z załączonych dokumentów dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.*

IV. Dokumenty należy składać osobiście w Urzędzie Gminy w Markusach lub przesłać na adres: Urząd Gminy w Markusach, Markusy 82, 82-325 Markusy, w terminie do dnia 7 sierpnia 2026 r. do godz. 15:00 (brana będzie pod uwagę data wpływu zgłoszenia do Urzędu) z dopiskiem na kopercie „Oferta zatrudnienia pracownika na samodzielnym stanowisku urzędniczym ds. ochrony środowiska”.

V. Dodatkowe informacje:

1. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /[www.bip.warmia.mazury.pl/markusy-gmina\\_wiejska/](http://www.bip.warmia.mazury.pl/markusy-gmina_wiejska/) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy w Markusach.
2. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych:

*W miesiącu czerwcu 2026 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Markusach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł 10%.*

Załączniki: wzór kwestionariusza osobowego, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, oświadczenie o wyrażeniu zgody na umieszczenie w Biuletynie informacji Publicznej Gminy Markusy imienia i nazwiska na liście kandydatów.

Wójt Gminy Markusy

Dorota Wasik