Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego z dnia ………….2021 r.

PROJEKT

# PRG…..2021

UMOWA Nr .../2021

zawarta dnia………….2021 roku w  pomiędzy: Gminą Markusy

NIP 578-31-06-288, REGON 170748123 z siedzibą w Markusach, Markusy 82, 82-325 Markusy w imieniu której działają:

Wójt Gminy Dorota Wasik

Kontrasygnata - Skarbnik Gminy Helena Stefańska

 zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym

a …………………………………………….

NIP ………….., REGON …………………………, Numer KRS:……………..

reprezentowaną przez:

……………………………………………………………….

zwaną w dalszej treści umowy Wykonawcą

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór oferty w trybie przeprowadzonego zapytania ofertowego, Wartość szacunkową zamówienia ustalono poniżej 130000 tysięcy złotych i zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) — nie podlega przepisom ustawy.

§1

l. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot (dalej zwany również przedmiotem zamówienia), tj. „Sporządzenie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Markusy”, zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Markusy z dnia 24 czerwca 2021 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Markusy.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje sporządzenie kompletnego „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Markusy”, a w szczególności:

* prowadzenie procedury formalno-prawnej sporządzenia studium,
* prowadzenie bieżących konsultacji rozwiązań projektowych z Zamawiającym,
* analiza materiałów wyjściowych, ocena ich wzajemnej spójności i przydatności do prac nad sporządzeniem studium, wytyczne i wnioski do prac planistycznych,
* ocena zgłoszonych wniosków do studium,
* sporządzenie inwentaryzacji urbanistycznej,
* sporządzenie wszystkich niezbędnych analiz, prognoz i bilansów przewidzianych w art. 10 ust. 7 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
* wykonanie bilansu terenów przeznaczonych pod zabudowę,
* przygotowanie opracowania ekofizjograficznego,
* określenie kierunków zagospodarowania przestrzennego,
* przygotowanie projektu studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,
* uzyskanie pozytywnej opinii Powiatowej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej,
* wystąpienie i uzyskanie opinii oraz uzgodnień do projektu studium z właściwymi organami, wymaganymi ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i innymi przepisami szczególnymi na podstawie stosownych pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Markusy,
* przygotowanie projektu „studium” z uwzględnieniem opinii i uzgodnień organów do wyłożenia projektu studium do publicznego wglądu,
* przygotowanie wzoru ogłoszeń do prasy, owieszczeń, protokołu z dyskusji publicznej,

zorganizowane] w czasie wyłożenia projektu studium do publicznego wglądu,

* opracowanie rozstrzygnięć wniosków i uwag złożonych w trakcie wyłożenia do wglądu publicznego projektu studium oraz wprowadzenia do projektu studium korekt z nich wynikających,
* przygotowanie gotowego projektu studium do uchwalenia przez Radę Gminy Markusy (w tym: projektu uchwały, uzasadnienia, rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag wraz z uzasadnieniem ),
* sporządzenie uzasadnienia oraz podsumowania, o którym mowa w art, 42 pkt. 2 oraz art. 55 ust. 3 ustawy dnia 3 października 2008 r, o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko,
* prezentacja radnym przyjętych rowiązań i stanu zaawansowania prac projektowych, w szczególności przed zakończeniem poszczególnych etapów prac projektowych,
* prezentacja projektu studium podczas posiedzeń komisji Rady Gminy Markusy, sesji Rady Gminy Markusy,
* przygotowanie niezbędnej liczby kompletów materiałów na spotkania i sesje Rady Gminy Markusy,
* udział w wyłożeniu projektu studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu i udzielania informacji zainteresowanym na temat przyjętych rozwiązań,
* przygotowanie dokumentacji prac planistycznych wraz projektem wystąpienia do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o ocenę zgodności przepisami prawnymi, zapis części tekstowej oraz rysunku studium według wymogów edytora aktów prawnych,
* udział w czynnościach niezbędnych do doprowadzenia studium do zgodności z przepisami prawa w sytuacji rozstrzygnięcia nadzorczego lub stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego,
* przygotowanie innych opracowań, analiz. prognoz i studiów niezbędnych do przeprowadzenia procedury, nieopisanych powyżej,
* uwzględnienie wszelkich zmian ustawowych i przepisów wykonawczych zaistniałych w trakcie opracowania.

3. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie z dnia 27 marca 2003 r, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Wszystkie koszty przesyłek ponosi Wykonawca. Przedmiot zamówienia nie obejmuje kosztów ogłoszeń prasowych.

5. Wykonawca pozyska we własnym zakresie mapy w skali 1:10 000 , o których mowa w § 5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury dnia 28 kwietnia 2004 r, w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

6. Zamawiający przekaże Wykonawcy materiały znajdujące się w jego posiadaniu, a mogące służyć do opracowania przedmiotu zamówienia. Materiały znajdują się do wglądu u Zamawiającego.

§2

Kompletne opracowanie, stanowiące przedmiot odbioru, Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie tekstu w wersji tradycyjnej i elektronicznej w wymaganych formatach:

l) Bilans terenów przeznaczonych pod zabudowę — przekazany w wersji tradycyjnej (papierowej) — 3 egzemplarze oraz w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB; format : .pdf, .doc) — 2 egzemplarze, W przypadku, gdyby bilans terenów zawierał część graficzną, należy przekazać opracowania kartograficzne oraz dane przestrzenne na zasadach analogicznych jak w przypadku opracowania ekofizjograficznego i prognozy oddziaływania na środowisko.

2) Opracowanie ekofizjograficzne:

a) część tekstowa — przekazana w wersji tradycyjnej (papierowej) — 3 egzemplarze oraz w wersji elektronicznej (płyta CV/DVD, dysk wymienny na złącze USB; format plików: .pdf, .doc) — 2 egzemplarze,

b) część graficzna — przekazana w wersji tradycyjnej (papierowej) w kolorze — 3 egzemplarze oraz w elektronicznej (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB; format plików: .pdf, .jpg, .tiff) — 2 egzemplarze,

c) dane przestrzenne — przekazane w postaci plików w formacie : .shp, .dwg, i .dxf dla danych wektorowych (z nadaną georeferencją) plików w formacie .geotiff' dla danych rastrowych (z nadaną georefencją) oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w w/w formatach lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format.

3) Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Markusy:

1. część tekstowa — w wersji tradycyjnej (papierowej) w formacie A4 częścią graficzną obejmującą wszystkie kolorowe rysunki wchodzące w skład studium w oryginalnej skali — 5 egzemplarzy
2. część tekstowa — w wersji tradycyjnej (papierowej) w formacie A4 z częścią graficzną obejmującą wszystkie kolorowe rysunki wchodzące w skład studium pomniejszone odpowiednio do formatu A4 lub A3 - 5 egzemplarzy
3. część graficzna — rysunki studium w skali 1:10 000 w wersji tradycyjnej (papierowej}, w kolorze, na utwardzonym i zabezpieczonym przed zniszczeniem podłożu — 1 egzemplarz.
4. powyższe należy również przekazać w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB; format plików: część tekstowa - .pdf, .doc, cześć graficzna -.pdf, .jpg, .tiff) — 2 egzemplarze,

e) dane przestrzenne oraz metadane w formie elektronicznej winny być opracowane zgodnie z założeniami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010r. o infrastrukturze informacji przestrzennej. Dane przestrzenne składające się na treść rysunku studium (dane wektorowe i rastrowe z nadaną georeferencją) winny być przekazane w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w postaci:

—plików w formacie .shp, .dwg i .dxf dla danych wektorowych (z nadaną georeferencją), plików w formacie .geotiff dla danych rastrowych (z nadaną georeferencją) oraz plików w innych dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w w/w formatach lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te powinny być nazwane i logicznie uporządkowane,

—plików zawierających projekt opracowania studium, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych),

4) Prognoza oddziaływania na środowisko:

1. część tekstowa — przekazana w wersji tradycyjnej (papierowej) — 3 egzemplarze oraz w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB; format plików: .pdf, .doc) — 2 egzemplarze
2. część graficzna — przekazana w wersji tradycyjnej (papierowej) — 3 egzemplarze oraz w

wersji elektronicznej (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB; format plików: .pdf, .jpg, .tiff) – 2 egzemplarze

c) dane przestrzenne — przekazane w postaci plików w formacie .shp, .dwg i .dxf dla danych wektorowych (z: nadaną georeferencją), plików w formacie ,geotiff dla danych rastrowych (z nadana georeferencją) oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie mona sporządzić w w/w formatach lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te powinny być nazwane i logicznie uporządkowane.

d) pliki zawierające projekt opracowania studium, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych},

1. Dokumentacja formalna — prawna w wersji tradycyjnej 2 egzemplarzach (oryginał i kopie) odpowiednio poukładana i spięta. Dokumentacja formalno-prawna zostanie przekazana Zamawiającemu nie później niż w terminie 5 dni od dnia uchwalenia studium.
2. Powyższe dotyczy ostatecznej wersji dokumentów. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego przygotowywania i przekazywania materiałów Zamawiającemu.

§3

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 i 2 niniejszej Umowy, w terminie nie później niż 15 miesięcy od dnia podpisania umowy, w tym:

1) wykonanie projektu studium — w terminie 7 miesięcy od podpisania umowy,

2) przekazanie projektu studium do uchwalenia przez Radę Gminy Markusy — w terminie 15 miesięcy od podpisania umowy,

§4

Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

1. opracowania przedmiotu umowy i przeprowadzenia procedury planistycznej,
2. ponowienia czynności bądź ponownego przygotowania materiałów planistycznych w trakcie prowadzonej procedury planistycznej, w przypadku gdy zajdzie potrzeba wynikająca z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień i wniesionych uwag do chwili uchwalenia studium,
3. uzupełnienia bądź zmiany opracowania stanowiącego przedmiot zamówienia o niezbędne czynności formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia — w przypadku zmiany przepisów prawa,

4. udziału w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia studium, do zgodności z przepisami prawnymi, w tym udziału w postępowaniu przed sądami — w sytuacji stwierdzenia nieważności w sprawie uchwalenia studium,

5. doprowadzenia do zgodności z prawem procedury planistycznej dotyczącej uchwalenia Studium — w przypadku uchylenia uchwały przez Wojewodę lub sądy administracyjne.

Koszty poprawek, uzupełnień nieprawidłowego, niekompletnego lub wadliwego wykonania przedmiotu zamówienia z winy Wykonawcy, w tym dokumentacji prac planistycznych, jak i koszty związane z koniecznością powtórzenia procedury obciążają Wykonawcę.

§5

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy w okresie 5 lat licząc od daty podpisania końcowego odbioru pracy przez Zamawiającego.

2. Podpisanie przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 jest datą rozpoczęcia okresu rękojmi dla prac objętych umową.

3. W okresie rękojmi Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze przedmiotu umowy, które wynikają z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego albo jego części lub z jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy.

4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę dokumentacji przed upływem tego terminu.

§6

1. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać w dniu wydania opracowania, stanowiącego utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r, o prawie autorskim i prawach pokrwenych, pełne autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy i prawa te nie będą obciążone prawami osób trzecich.

1. Wykonawca oświadcza, iż majątkowe prawa autorskie do niniejszego przedmiotu umowy jako utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych przekazane zostają Zamawiajacemu w dniu podpisania przez obie strony protokołu końcowego w ramach wynagrodzenia określonego w §8.
2. Wykonawca zgadza się na wykonanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zlecania osobom trzecim wykonywania zależnych praw autorskich.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do bezpłatnego (tj. bez odrębnego wynagrodzenia) i nieograniczonego:

l) powielania, utrwalania i zwielokrotniania dostępnymi technikami,

1. publicznego wystawiania, wyświetlania, odtwarzania,
2. udostępniania osobom i instytucjom,

4) przesyłania, w tym za pośrednictwem sieci teleinformatycznych, udostępniania, zarządzania i wprowadzania do pamięci komputerów, publicznego udostępniania, nie wyłączając udostępniania za pośrednictwem sieci teleinformatycznych,

5) Przeniesienie praw majątkowych (w tym autorskich) dotyczy wszystkich pól eksploatacji, w szczególności następujących pól eksploatacji: publiczne wykonanie; utrwalenie jakąkolwiek techniką; zwielokrotnienie jakąkolwiek techniką; nadania telewizyjne (naziemne, satelitarne i kablowe); udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do wykonania w wybranym czasie i miejscu (internet).

5. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi własność przekazanych egzemplarzy utworu.

6. Wykonawca nie żąda oznaczania jego autorstwa na egzemplarzach utworu, ani w odniesieniu do utworu (przedmiotu umowy).

§7

l . Strony zobowiązują się współpracować przy wykonywaniu prac oraz działać z najwyższą starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.

2. Strony wyznaczają do roboczych i formalnych kontaktów w sprawach związanych ze sporządzeniem studium :

1)Ze strony Zamawiającego: ……………………………………………………………………….

2)Ze strony Wykonawcy: …………………………………………………………………………..

§8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma ryczałtowe wynagrodzenie:

Wartość netto:………………………………………………zł

Podatek VAT (….%)……………………………………….zł

Warto brutto : ………………………………………………zł

2. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z następującym harmonogramem prac i płatności:

1) 50% wynagrodzenia po wykonaniu projektu studium, co powinno nastąpić w terminie 7 miesięcy od podpisania urnowy,

1. 30% wynagrodzenia po przekazaniu projektu do uchwalenia przez Radę Gminy Markusy, co powinno nastąpić w terminie 1 5 miesięcy od podpisania umowy.
2. 20% wynagrodzenia po stwierdzeniu zgodności z przepisami prawa przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

§9

l . Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 niniejszej urnowy, nastąpi na rzecz Wykonawcy, na podstawie wystawionych faktur.

2. Wykonawca ma prawo wystawić faktury częściowe i fakturę końcową na podstawie protokołu odbioru częściowego i końcowego.

3. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania odbioru w terminie 7 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu opracowań.

4, Należności tytułu faktur będą płacone przez Zamawiającego przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia złożenia faktury z podpisanym protokołem odbioru.

§10

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych z tytułu:

 1) opóźnienia w terminie wykonania umowy lub jego części w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w §8, za każdy dzień opóźnienia,

2) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 8.

1. Zamawiający jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy z wyłącznej winy Zamawiającego, w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w §8 z zastrzeżeniem § 13,
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Kary umowne mogą być potrącone z niewypłaconego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem przedmiotu zamówienia tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w terminie określonym w §3, Zamawiający może bez wyznaczania terminu dodatkowego odstąpić od umowy.

# §11

Zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron, wyłącznie w formie aneksu sporządzanego na piśmie i podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§12

 1. Wykonawca nie może dokonywać cesji jakichkolwiek uprawnień bądź obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

2. Zamawiający wymaga aby przedmiot umowy został wykonany własnymi siłami. Zamawiający nie przewiduje powierzenia wykonania całości lub części umowy podwykonawcom.

§13

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. W zaistniałej sytuacji Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy, po protokolarnym przekazaniu i odbiorze zakończonej części opracowania.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca w sposób nieprawidłowy realizuje obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych , powierzonych mu na podstawie odrębnej umowy.

# §14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§15

Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sądwłaściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.

§16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy,

Wykonawca Zamawiający

…………………………….. ……………………………….