Załącznik nr 1 do SWZ

**Zamawiający:**

**Gmina Markusy**

**FORMULARZ OFERTY**

Zamówienie klasyczne o wartości mniejszej niż progi unijne, realizowane w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 ustawy P.z.p pn.: **„Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Markusy”**

Wykonawca / Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

*/W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać wszystkich Wykonawców/*

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Adres ............................................................................................................................................

e-mail ……………………………………………………………………………………………

NIP …………................ REGON …………… Nr tel. ……………………

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Wykonawcy na ePUAP: ………………………………

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………………

*(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentowania)*

DANE PEŁNOMOCNIKA, o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy P.z.p.

*/w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/*

………………………………………………………………………………………………….

Adres: ..........………………………………………………………………………………

e-mail ……………………………………………………………………………………………

Nr tel. ………………………

 mikroprzedsiębiorca

 mały przedsiębiorca

 średni przedsiębiorca

 jednoosobowa działalność gospodarcza

 osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

 inny rodzaj

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia w zakresie określonym przez Zamawiającego w SWZ za kwotę:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Kod odpadu | Łączna ilość odpadów\* [Mg] | Cena jednostkowa netto [zł/Mg] | | Wartość [zł]  (iloczyn łącznej ilość odpadów\* [Mg] i ceny jednostkowej netto [zł/Mg] |
| 1. | 200201, 200108, 200301, 200135\*,200136,200139,200140, 200307, 150104, 150105,150106, 150101, 200101,150107,200102, 150102. |  |  |  | |
| Cena netto wykonania przedmiotu zamówienia | | | | | |
| Stawka VAT …….......... Wartość podatku VAT | | | | | |
| Cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia | | | | | |

**Realizacja zamówienia będzie świadczona z wykorzystaniem ……. szt. pojazdów spełniających normę spalin min. EURO 6 tj.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Pojazdy dostępne Wykonawcy w celu realizacji zamówienia (nazwa, marka, nr rejestracyjny pojazdu) | Norma Euro 6 | Rok Produkcji | Podstawa dysponowania pojazdem |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*W przypadku gdy Wykonawca pozostawi niewypełnione miejsce, Wykonawca oświadcza, że nie dysponuje pojazdami spełniającymi normę spalin min. EURO 6, wówczas otrzyma 0 pkt.).*

**Termin płatności faktury wynosił będzie ……. dni.**

(Należy podać ilość dni: 14 dni, 21 dni, 30 dni. W przypadku gdy Wykonawca pozostawi niewypełnione miejsce, będzie to równoznaczne z określeniem terminu płatności faktury na 14 dni, wówczas otrzyma 0 pkt).

**Przeprowadzenie konkursu ekologicznego (konkurs plastyczny, konkurs wiedzy) na temat zasad segregacji odpadów, z nagrodami dla najlepszych uczniów Szkół Podstawowych w okresie realizacji zamówienia:**

- **za zadeklarowanie przeprowadzenia konkursu. – …….. pkt (5 pkt)**

**- niezadeklarowanie przeprowadzenia konkursu - ……… pkt (0 pkt)**

*(Brak wypełnienia wpisu będzie uznany za deklarację nieprzeprowadzenia konkursu i przyznane zostanie 0 pkt.)*

1. Oświadczamy, że wyżej podana cena obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Termin wykonania i zapłata za realizację przedmiotu zamówienia odbędzie się na warunkach określonych w projekcie umowy.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do upływu wskazanego w Specyfikacji Warunków Zamówienia tj. do dnia **05.01.2023 r.**
5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia przedmiotowej umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy (zaznaczyć właściwe\*):

 że nie przewidujemy powierzenia Podwykonawcom części zamówienia\*,

 że zamierzamy powierzyć Podwykonawcom wykonanie następujące części zamówienia\*,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa części zamówienia | Nazwa Podwykonawcy |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy P.z.p. informuję, że wybór oferty (zaznaczyć właściwe\*):

 nie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć\*,

 będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa towaru/usług | Wartość bez kwoty podatku od towarów i usług | Stawka podatku % |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Oświadczamy, że następujące dokumenty stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

*Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

1. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego przedstawiamy w załączeniu wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………, dnia …………….

\* odpowiednie zaznaczyć

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do podpisu w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 2 do SWZ

Wykonawca:

…………………………………………..

…………………………………………..

*(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………..

…………………………………………………….

*(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentowania)*

**Zamawiający:**

**Gmina Markusy**

**OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY P.Z.P., O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU, SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, W ZAKRESIE WSKAZANYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy P.z.p. w trybie podstawowym pn.: **„Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Markusy”**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZANIA   
Z POSTĘPOWANIA:**

*(wypełnia Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby)*

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy P.z.p.

………………, dnia …………….

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy P.z.p. (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy P.z.p.).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art.110 ust. 2 ustawy P.z.p. podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………, dnia …………….

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**WYPEŁNIA WYKONAWCA:**

Oświadczam, że

 spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV SWZ – dotyczy Wykonawcy samodzielnie spełniającego warunki udziału.

 spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV SWZ w następującym zakresie: …………………………………………………… *(wskazać w jakim zakresie Wykonawca samodzielnie wykazuje spełnienie warunków udziału) –* dotyczy Wykonawcy polegającego na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

………………, dnia ………………

**WYPEŁNIA KAŻDY Z WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV SWZ w następującym zakresie: …………………………………………………….

(*wskazać w jakim zakresie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się wskazuje spełnienie warunków udziału)*

………………, dnia …………….

**WYPEŁNIA PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV SWZ w następującym zakresie: ……………………………………………………………… (*wskazać w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby wskazuje spełnienie warunków udziału)*

………………, dnia …………….

**OŚWIADCZENIE DOTYCZACE PODANYCH INFORMACJI:**

1.Oświadczam, że nie podlegam\* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy

z dnia 13 kwietnia 2022 - o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

2.Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

………………, dnia ……………………

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do podpisu w imieniu Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie/ Podmiot udostepniający zasoby

Załącznik nr 3 do SWZ

**Zamawiający:**

**Gmina Markusy**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 117 UST. 4 USTAWY P.Z.P. Z KTÓREGO WYNIKA, KTÓRE USŁUGI WYKONUJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Wykonawca:

…………………………………………………………………..

……………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres Wykonawców Wspólnie ubiegających się   
o udzielenie Zamówienia)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………..

…………………………………………………….

*(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentowania)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„„Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Markusy”** oświadczamy, które roboty budowlane, usługi, dostawy wykonują poszczególni Wykonawcy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Rozdaj robót budowlanych, usługi, dostawy | Nazwa i adres Wykonawcy |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

.................................., dnia ............................... r.

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do podpisu w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 4 do SWZ

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DO ODDANIA WYKONAWCY DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJJ ZAMÓWIENIA**

(wypełniać tylko w przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów)

**Oświadczam, iż:**

……………………………………………………………………………………………

(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

**oddaje do dyspozycji:** …………………………………………………………………………………………………

(nazwa i adres Wykonawcy, któremu podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia pn.: **„Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Markusy”**

prowadzonego przez: Gminę Markusy.

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:

……………………………………………………………………………………………………………..…….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowalne lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………. dnia …………….

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do podpisu w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 6 do SWZ

**Zamawiający:**

**Gmina Markusy**

Wykonawca:

…………………………………………..

…………………………………………..

*(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………..

…………………………………………………….

*(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentowania)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Markusy”** prowadzonego przez Gminę Markusy przedkładam zgodnie z wymogami zawartymi w Rozdziale IV Specyfikacji Warunków Zamówienia:

**WYKAZ USŁUG**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia (rodzaj roboty) | Wartość robót brutto (PLN) | Data wykonania (dzień, miesiąc, rok) | Miejsce wykonania i podmioty na rzecz, których roboty zostały wykonane |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

*Uwaga:*

1. Wykonawca wykaże, że wykonał, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej **1** usługę z zakresu odbierania i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości trwającą co najmniej 12 miesięcy, w trakcie której odebrano i przetransportowano odpady o masie nie mniejszej niż 100,00 Mg/rok, wraz z podaniem rodzaju, wartości, daty wykonania, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa ta została wykonana, oraz załączeniem dowodów określających czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.
2. Przy ocenie spełnienia tego warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnieniu warunku tj. ilość wykonanych lub wykonywanych usług nie podlega sumowaniu tj. jeden Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem powyżej (warunek nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia w sumie wykażą się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidulanie nie wykaże się całym wymaganym doświadczeniem).

……………………………………..., dnia ………………

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do podpisu w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 7 do SWZ

**Zamawiający:**

**Gmina Markusy**

Wykonawca:

…………………………………………..

…………………………………………..

*(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………..

…………………………………………………….

*(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentowania)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Markusy”** prowadzonego przez Gminę Markusy przedkładam zgodnie z wymogami zawartymi w Rozdziale IV Specyfikacji Warunków Zamówienia:

**WYKAZ SPRZĘTU, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj narzędzi, wyposażenia zakładu  i urządzeń technicznych | Ilość | Informacja o podstawie dysponowania\* |
| 1 | Pojazdy przystosowane do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych | 2 |  |
| 2 | Pojazdy przystosowane do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych | 2 |  |
| 3 | Pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej | 1 |  |

***Uwaga:***

*\* W przypadku korzystania z pojazdów należącego do innych podmiotów, Wykonawca jest zobowiązany do załączenia pisemnego zobowiązania tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia lub inny dokument potwierdzający dysponowanie pojazdami.*

Baza magazynowo- transportowa spełniająca wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U z 2013 r., poz. 122),

Adres: ………………………………………………….

Forma dysponowania nieruchomością ………………………………………………….

……………………………………..., dnia ………………

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do podpisu w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr.8**

PROJEKT

Umowa nr .........../…………….

zawarta w dniu ....................................... w Markusach pomiędzy:

Gminą Markusy z siedzibą w Markusach 82, 82-325 Markusy, pow. elbląski, woj. warmińsko-mazurskie, NIP 578-31-06-288, REGON 170748123

reprezentowaną przez Wójta Gminy Markusy – ……………………………………………,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - ………………………………………………,

zwaną dalej „Zamawiającym”

a ............................................................................., z siedzibą w............................................., NIP..................................., REGON..........................................................,

zwanym/-ą dalej „Wykonawcą”

W wyniku postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, tj. zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), dalej zwanej: ustawa P.z.p.) o nr. PRG.271.5.2022, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację usługi pod nazwą**:**

**„Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Markusy”.**

1. Zakres umowy obejmuje:
2. Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Markusy:
3. odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych „u źródła” (bezpośrednio od właścicieli wszystkich nieruchomości położonych na terenie gminy Markusy, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne:

* kod odpadu: 200201 i 200108, rodzaj odpadu: odpady ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone;
* kod odpadu: 150101, 200101, rodzaj odpadu: papier, tektura, opakowania z papieru i tektury;
* kod odpadu: 150107, 200102, rodzaj odpadów: szkło, opakowania ze szkła;
* kod odpadu: 150102, 200139, 200140, 150104, 150105,150106 rodzaj odpadu: tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania wielomateriałowe.
* kod odpadu: 200301, rodzaj odpadu: niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w tym odpady pozostałe po segregowaniu przez mieszkańca;

1. Transport odebranych odpadów komunalnych do RIPOK, tj. Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o.o. w Elblągu ul. Mazurska 42.
2. Punkt Selektywnie Zbieranych Odpadów Komunalnych znajduje się w Zakładzie Utylizacji Odpadów sp. z o.o. w Elblągu ul. Mazurska 42.
3. Szczegółowy zakres oraz warunki realizacji zamówienia określa niniejsza umowa i stanowiąca jej integralną część Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) oraz oferta Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że warunki wykonania Umowy są mu znane.

**§ 2**

**Termin wykonania**

1. Umowa obowiązuje **do 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.**

**§ 3**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

a) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

b) zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym złożonym przez Wykonawcę,

c) z należytą starannością, nie stwarzając uciążliwości dla mieszkańców gminy, w tym użytkowników dróg,

1. w sposób ciągły, niezakłócający spoczynku nocnego lub normalnego użytkowania nieruchomości,
2. w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru, niezależnie od warunków atmosferycznych,
3. pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
4. Miejsce świadczenia usługi:
5. obszar gminy Markusy:

- nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne

1. obszar gospodarki odpadami Region Północny Województwa warmińsko-mazurskiego,

zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami (WPGO).

1. Odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych, pozostających po segregowaniu oraz zebranych w sposób selektywny polega na całorocznym opróżnianiu pojemników ustawionych miejscach na posesji, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem.
2. Wykonawca zobowiązany jest przekazać wszystkie odebrane odpady komunalne do RIPOK, tj. Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o.o. w Elblągu ul. Mazurska 42.
3. W przypadku, gdy wskazana przez Zamawiającego Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych ulegnie awarii lub z innych przyczyn nie będzie mogła przyjmować odpadów Wykonawca jest zobowiązany w ramach obowiązującej ceny jednostkowej wywozu odpadów komunalnych, po otrzymaniu pisemnej dyspozycji od Zamawiającego, dostarczyć odpady do instalacji zastępczej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do pozostawienia miejsca odbioru odpadów w należytym porządku.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność karną, cywilną i administracyjną w stosunku do osób trzecich za wypadki i szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z umowy.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na cały okres obowiązywania umowy, na kwotę nie niższą niż 100 000 tys. zł. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia najpóźniej przed podpisaniem umowy dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego, nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
8. Przed wykonaniem usługi odbierania odpadów komunalnych z miejsc/punktów gromadzenia odpadów Wykonawca zobowiązany jest do kontroli rodzaju zebranych odpadów komunalnych i zgodności ich z przeznaczeniem worka.
9. W przypadku, gdy odpady nie są zbierane w pojemnikach odpowiadających wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Markusy, Wykonawca zobowiązany jest do ich odebrania oraz poinformowania niezwłocznie Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są zbierane w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu (Wykonawca zrobi zdjęcie odpadów i prześle je do Zamawiającego jak najszybciej, czyli w ciągu 2 dni).
10. Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz mieszania ze sobą poszczególnych rodzajów odpadów.
11. Wykonawca zobowiązany jest podczas ważenia odpadów w RIPOK, tj. Zakładzie Utylizacji Odpadów sp. z o.o. w Elblągu do każdorazowego deklarowania rodzaju dostarczonych odpadów komunalnych oraz wskazuje, że odpady pochodzą z Gminy Markusy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania kart przekazania odpadów zgodnie z zaleceniami RIPOK, tj. Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o.o. w Elblągu.
13. Wykonawca będąc na terenie Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o. o. w Elblągu zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu porządkowego Zakładu oraz dostosowania się do zaleceń pracowników Zakładu.
14. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o. o. w Elblągu będzie utrudniony, w szczególności z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. W takich przypadkach nie przysługuje Wykonawcy roszczenie z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.
15. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia poprzez wytaczanie pojemników do pojazdu lub pojazdem o małych wymiarach umożliwiającym odbiór odpadów z punktów gromadzenia odpadów, do których dojazd jest utrudniony z powodu wąskich wjazdów, niskich bram itp.
16. Wykonawca ma obowiązek sporządzać roczne sprawozdanie o masie odebranych odpadów komunalnych zgodnie z art. 9n Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z póz. zm.).
17. Wykonawca ma obowiązek prowadzić rejestr skarg i wniosków w zakresie prowadzonej działalności, rozpatrywać skargi i wnioski, udostępniać rejestr Zamawiającemu i sporządzać sprawozdanie roczne do 31 stycznia każdego roku zawierające analizę skarg i wniosków.
18. Wykonawca wyznaczy koordynatora umowy, który będzie dostępny pod numerem telefonu w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
19. Wykonawca musi posiadać na dzień zawarcia umowy wpis do rejestru działalności regulowanej w Gminie Markusy w zakresie odbioru odpadów komunalnych na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z póz. zm.)
20. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego 2 razy w ciągu trwania umowy - bezpośrednio od mieszkańców. Powyższe odpady będą wystawiane przez mieszkańców w systemie” do krawężnika”.
21. Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.
22. Wykonawca zobowiązuje się do ustawienia na wniosek właściciela nieruchomości pojemnika/pojemników do gromadzenia odpadów pozostałych po segregowaniu /niesegregowanych odpadów komunalnych oraz jego utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Ustawienie pojemnika/pojemników będzie wykonywane na podstawie umowy zawartej z właścicielem nieruchomości o świadczenie usługi, w okresie obowiązywania umowy.
23. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc/Punktów Gromadzenia Odpadów komunalnych lub Zakład Utylizacji Odpadów sp. z o. o. w Elblągu będzie utrudniony, w szczególności z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. W takich przypadkach nie przysługuje Wykonawcy roszczenie z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.
24. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia poprzez wytaczanie pojemników do pojazdu lub pojazdem o małych wymiarach umożliwiającym odbiór odpadów z punktów gromadzenia odpadów, do których dojazd jest utrudniony z powodu wąskich wjazdów, niskich bram itp.
25. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność karną, cywilną i administracyjną w stosunku do osób trzecich za wypadki i szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z umowy.
26. Wykonawca ma obowiązek sporządzania i przedstawiania Wójtowi Gminy Markusy miesięcznych raportów zawierających informacje o ilości odebranych odpadów z podziałem na frakcje, miejsca ich zagospodarowania. Raporty muszą być przekazywane w formie papierowej i załączane do faktur (Załącznik nr 1 do umowy).
27. Wykonawca zobowiązany jest w uzasadnionych wypadkach, na żądanie Zamawiającego przedstawić kopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.
28. Wykonawca zobowiązany jest okazać na żądanie Zamawiającego wszystkich dokumentów potwierdzających wykonanie zamówienia zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa
29. W przypadku stwierdzenia, że nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy nie jest ujęta w wykazie nieruchomości, który będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym w formie pisemnej bądź pocztą elektroniczną Zamawiającego.
30. Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego o okolicznościach utrudniających lub uniemożliwiających prawidłowe wykonanie usługi.
31. Wykonawca zapewni przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy przepisami ustawy o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami o ochronie danych osobowych.
32. Zamawiający ma prawo w każdym czasie skontrolować Wykonawcę, w szczególności pojazdy Wykonawcy świadczące usługi na terenie gminy, czy przed rozpoczęciem usługi na terenie gminy są one puste, czy odpady są dostarczone do miejsca przetwarzania odpadów oraz czy wykonują odbiór odpadów zadeklarowanymi pojazdami.
33. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania „trasówki” tak, by wszystkie odpady były zbierane tylko na terenie Gminy Markusy. Zabrania się dopełniania pojazdu odpadami z terenu innej gminy. Pojazdy po zapełnieniu, bez dodatkowego postoju będą dostarczały odpady do Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. w Elblągu, ul. Mazurska 42.
34. Przeprowadzenie dowolnego konkursu ekologicznego (konkurs plastyczny, konkurs wiedzy) na temat zasad segregacji odpadów, z nagrodami dla najlepszych uczniów. Konkurs należy przeprowadzić w dwóch Szkołach Podstawowych znajdujących się na terenie Gminy Markusy tj. w Szkole Podstawowej w Zwierznie oraz w Szkole Podstawowej w Żurawcu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu regulamin planowanego konkursu w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy. Regulamin winien być uzgodniony z dyrektorami Szkół. (Nie dotyczy Wykonawców, którzy w formularzu oferty nie zadeklarują tego zadania).

**§ 4**

***Harmonogram*** **odbierania odpadów komunalnych** **od właścicieli nieruchomości** **zamieszkałych.**

1. Wykonawca przygotuje projekt *Harmonogramu odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych* z uwzględnieniem odbieranych rodzajów odpadów komunalnych, w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od Zamawiającego danych do sporządzenia projektu *Harmonogramu.*
2. W *Harmonogramie*, o którym mowa w ust. 1 § 4zostanie wskazana lokalizacja miejsc/Punktów Gromadzenia Odpadów oraz częstotliwość odbioru w stałe dni tygodnia, dostosowaną do stopnia nagromadzenia odpadów.
3. Minimalną częstotliwość odbierania odpadów komunalnych określa *Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Markusy.* Wykonawca oświadcza, iż jest znana mu treść obecnie obowiązującego regulaminu, który stanowi załącznik do Uchwały Nr III/17/2020 Rady Gminy Markusy z dnia 14.05.2020 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Markusy (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 03.06.2020 r. poz. 2375),
4. Minimalna częstotliwość:
   * 1. **niesegregowane** (zmieszane) odpady komunalne w tym odpady pozostające po segregowaniu –nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych i nie rzadziej niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych,
     2. **tworzywa sztuczne, opakowania z metali i opakowania wielomateriałowe** – nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie,
     3. **szkło** - nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie,
     4. **papier i tektura** – nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie,
     5. **odpady ulegające biodegradacji w budynkach jednorodzinnych**:

- w okresie od 1 kwietnia do 31 października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie

- w okresie od 1 listopada do 31 marca nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie.

f) **odpady ulegające biodegradacji w budynkach wielolokalowych:**

- w okresie od 1 kwietnia do 31 października nie rzadziej niż raz na tydzień,

- w okresie od 1 listopada do 31 marca nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie.

W przypadku, gdy odbiór przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas Wykonawca dokona odbioru odpadów w dniu poprzedzającym lub następnym.

1. Dopuszcza się za zgodą Zamawiającego, zmianę w *Harmonogramie* polegającą na dostosowaniu (zwiększenia, zmniejszenia) częstotliwości wywozu odpadów z miejsc/punktów gromadzenia odpadów do ilości wytworzonych odpadów.
2. W uzasadnionych przypadkach, wynikających z nieprzewidzianych przez Wykonawcę okoliczności dopuszcza się jednorazową zmianę obowiązujących w *Harmonogramie* terminów odbioru odpadów komunalnych pod warunkiem, że Wykonawca poinformuje Zamawiającego telefonicznie lub e-mailem oraz właścicieli nieruchomości o zmianie terminu odbioru odpadów komunalnych.
3. *Harmonogram* powinien być sformułowany w sposób przejrzysty i zrozumiały; nie może zawierać dodatkowych informacji nie związanych z przedmiotem zamówienia.
4. Wykonawca przygotuje projekt *Harmonogramu* odbioru odpadów i przekaże go Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od Zamawiającego danych do sporządzenia projektu *Harmonogramu.*
5. Zamawiający zatwierdzi *Harmonogram* lub przedstawi uwagi w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania.
6. Wykonawca w terminie 3 dni kalendarzowych wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.
7. Wykonawca aktualizuje na bieżąco *Harmonogram* odbierania odpadów komunalnych. Aktualizacja *Harmonogramu* dotyczy zmiany częstotliwości odbioru odpadów, powstania bądź likwidacji miejsc/punktów gromadzenia odpadów.
8. Wykonawca od chwili uzyskania informacji o konieczności aktualizacji *Harmonogramu* zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu zaktualizowanego *Harmonogram* w formie elektronicznej w terminie 7 dni kalendarzowych.
9. Wykonawca zamieści na własnej stronie internetowej, w termie 3 dni kalendarzowych od zatwierdzenia przez Zamawiającego *Harmonogramu* z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów komunalnych i będzie udostępniał go przez cały okres trwania umowy oraz zaktualizuje *harmonogram*, po każdej akceptacji Zamawiającego.
10. Wykonawca dostarczy 18 sołtysom z terenu gm. Markusy zatwierdzony przez Zamawiającego *Harmonogram* (w ilości 20 szt. dla każdego sołtysa) *w* terminie 7 dni kalendarzowych od zatwierdzenia go przez Zamawiającego. *Harmonogram* będzie uwzględniał podział na odbierane frakcje odpadów komunalnych.

**§ 5**

**Urządzenia do gromadzenia odpadów, z których Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady komunalne**

1. Rodzaje urządzeń do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i pozostałych po segregacji:pojemniki typu 60l, 120l, 180l, 240l.
2. Wykonawca w celu uniknięcia nieuzasadnionych roszczeń ze strony właścicieli nieruchomości powinien własnym staraniem i na własny koszt przed rozpoczęciem opróżniania pojemników przeprowadzić ocenę stanu pojemników i utrwalić jej wyniki w celach dowodowych. Wykonawca zrobi zdjęcie i prześle je do Zamawiającego

**§ 6**

**Wymagania dla pojazdów i urządzeń, którymi Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia.**

1. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, przez cały okres realizacji zamówienia, zobowiązany jest dysponować pojazdami sprawnymi technicznie, zarejestrowanymi i dopuszczonymi do ruchu drogowego, przystosowanymi do odbierania:
2. odpadów komunalnych zmieszanych/ pozostałych po segregacji i zbieranych selektywnie
3. mebli i innych odpadów wielkogabarytowych - pojazd bez funkcji kompaktującej.
4. Wykaz pojazdów, które będą odbierały odpady komunalne w ramach niniejszej umowy stanowi załącznik nr 3 do umowy. Pojazdy przeznaczone do realizacji zamówienia muszą:
5. zostać czytelnie oznakowane poprzez umieszczenie w widocznym miejscu tabliczki z napisem „Gmina Markusy”,
6. spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013.poz.122) w zakresie wyposażenia i wymagań technicznych umożliwiających odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów.
7. zostać wyposażone w urządzenia zapewniające komunikację głosową ze stanowiskiem dyspozytorskim Wykonawcy
8. posiadać system monitoringu.
9. W przypadku wystąpienia awarii pojazdu, Wykonawca ma obowiązek zapewnić pojazd zastępczy o tych samych parametrach (zmiana pojazdu nie wymaga zmiany umowy). Dla pojazdów z pozycji nr 1 Załącznika nr 3 do Umowy – pojazd nie może być wyprodukowany przed 2003 rokiem, a w pozostałych pozycjach - przed 2000 rokiem.
10. Wykonawca o awarii pojazdu przeznaczonego do odbierania odpadów komunalnych ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego telefonicznie lub emailem i podać numer rejestracyjny pojazdu zastępczego, dane techniczne pojazdu, którym będą wykonywane usługi oraz rok produkcji.
11. Wykonawca wykona, udostępni i będzie utrzymywał przez cały okres trwania umowy w pełni sprawny system monitorowania pracy sprzętu oraz udostępni dane dotyczące pracy sprzętu na żądanie Zamawiającego w okresie 60 dni kalendarzowych po ustaniu umowy.
12. W ramach systemu monitorowania pracy sprzętu Wykonawca będzie sporządzał raport miesięczny zawierający wykaz miejsc/Punktów Gromadzenia Odpadów, z których:
13. nie zostały odebrane odpady komunalne (brak dostępu do pojemnika),
14. stwierdzono brak segregacji odpadów,
15. stwierdzono przepełnione pojemniki (przesypy).
16. Informatyczny system monitoringu pracy sprzętu Wykonawcy powinien funkcjonować dla Zamawiającego najpóźniej po 7 dniach kalendarzowych od zatwierdzenia przez Zamawiającego Harmonogramu odbioru odpadów z nieruchomości.
17. Wykonawca w ramach systemu monitoringu zabezpieczy i wyposaży stanowisko dyspozytorskie w niezbędny sprzęt teleinformatyczny, telekomunikacyjny oraz system informatyczny pozwalający na ciągłą i nieprzerwaną pracę, w szczególności w zasilanie awaryjne pozwalające na pracę systemu przez minimum 1 godzinę w przypadku braku napięcia w sieci energetycznej. Wyposażenie stanowiska dyspozytorskiego musi umożliwiać nieprzerwany dostęp w dowolnym czasie do danych dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia oraz być wyposażone w odrębne i niezależne kanały komunikacji głosowej, których numery Wykonawca przekaże Zamawiającemu.
18. Wykonawca ma obowiązek:

a) przeszkolić min. 2 pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi internetowego systemu informatycznego w siedzibie Zamawiającego.

b) przekazać Zamawiającemu szyfr oraz login i hasło do internetowego systemu monitorującego w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy jednak nie później niż 7 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego Harmonogramu odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych.

**§ 7**

**Zaplecze techniczne – baza i stanowisko dyspozytorskie**

1. Baza magazynowo-transportowa Wykonawcy zlokalizowana jest w ................................................... i spełnia wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013, poz.122).
2. Wykonawca posiada tytuł prawny do dysponowania nieruchomością: .......................
3. Wykonawca posiada stanowisko dyspozytorskie zlokalizowane w ...........................................

**§ 8**

**Wymagania, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp**

1. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn. - Dz.U.2022.1510 z późn. zm.) osób wykonujących następujące czynności niezbędne do realizacji zamówienia tj.:
2. kierowców pojazdów służących do wykonania usługi,
3. ładowaczy.

przez cały okres wykonywania zamówienia.

1. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujące ww. czynności, które wykonują pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.
2. W celu weryfikacji zatrudnienia, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujący wskazane w ust. 1 niniejszego rozdziału czynności w zakresie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 5 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu jeden ze wskazanych poniżej dowodów:
   * + oświadczenie zatrudnionego pracownika,
     + oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę wykonującego czynność, którego dotyczy wezwanie Zamawiającego.
     + poświadczenie za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika

- zawierających informację, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. Za niedopełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy oraz za nieprzedłożenie wymaganych dokumentów na potwierdzenie zatrudniania, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości określonej w § 7 ust.1 pkt 11, 12 umowy.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 9**

**Wynagrodzenie**

1. Strony uzgadniają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z formularzem ofertowym wynosi:

kwota netto....................................................... + VAT … % tj.: ..........................................

kwota brutto...................................................... (słownie: ................................................).

1. Kwota określona w ustępie 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające wprost z opisu wykonania przedmiotu zamówienia, jak również inne, niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy m.in. utrzymanie systemu monitorowania, wyposażenie stanowiska dyspozytorskiego, dostarczania harmonogramów sołtysom, przeprowadzenie dowolnego konkursu ekologicznego
2. Wynagrodzenie zostało ustalone na podstawie ceny jednostkowej odebranych odpadów komunalnych w wysokości netto .................................. zł/Mg.
3. Ostateczna wartość i zakres przedmiotu umowy zależeć będzie od bieżących potrzeb Zamawiającego.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 4 Zamawiający zmieni całkowitą kwotę wynagrodzenia określoną w § 9 ust. 1 o wartość usług niewykonanych lub wykonanych w większej ilości. Podstawą wyceny usług niewykonanych lub wykonanych w większej ilości będzie ryczałtowa cena jednostkowa określona w ust. 3.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 5 powodujących pomniejszenie całkowitego wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego, w tym żądanie realizacji umowy do wysokości 100 % ceny, o której mowa w § 9 ust. 1.

**§ 10**

**Rozliczenia finansowe stron**

1. Rozliczenie usług następować będzie fakturami wystawionymi przez Wykonawcę po zakończeniu miesiąca kalendarzowego na podstawie, potwierdzonych przez Zamawiającego kart przekazania odpadu.
2. Ilość odbieranych odpadów komunalnych podlega weryfikacji w oparciu o raport miesięczny, który sporządza Zakład Utylizacji Odpadów Spółka z o.o. w Elblągu. W przypadku zaistnienia rozbieżności w ilości dostarczanych odpadów, decydujące znaczenie ma raport sporządzony przez Zakład Utylizacji Odpadów Spółka z o. o. w Elblągu.
3. Wartość miesięczna wykonanej usługi stanowi iloczyn masy wszystkich odebranych odpadów komunalnych i ceny jednostkowej odebranych odpadów komunalnych w zł/Mg, o której mowa w § 9 ust. 3 niniejszej umowy.
4. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi w ciągu ………. **dni od daty wpływu do Zamawiającego faktury VAT** (wpis zgodnie z deklaracją Wykonawcy w ofercie)wraz z zaakceptowaną przez Zamawiającego dokumentacja rozliczeniową, o której mowa w ust. 1 licząc od daty złożenia przez Wykonawcę:
5. prawidłowo i zasadnie wystawionej faktury,
6. prawidłowo i zasadnie wystawionej faktury korygującej (w przypadku faktury nieprawidłowo lub niezasadnie wystawionej).
7. Fakturę VAT należy wystawić na Gminę Markusy, Markusy 82, 82-325 Markusy, NIP………………, REGON ………………………………….
8. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne z konta Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 11**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonanie umowy, w szczególności:
   1. współpracy z Wykonawcą przy akceptacji harmonogramu odbioru odpadów,
   2. przekazanie wykazu zawierającego informację o nieruchomościach objętych obowiązkiem odbioru odpadów,
   3. przekazywania informacji o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbioru odpadów.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia na warunkach i w terminach określonych w § 9 niniejszej umowy.

**§ 12**

**Kontrola realizacji usługi**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli realizacji świadczonych przez Wykonawcę usług oraz innych elementów, których zakres podlegał ocenie na podstawie obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz zapisów zapytania ofertowego, a w szczególności:
2. realizacja odbierania i transportu odpadów pod względem jakości, terminowości i zgodności z zapisami zapytania ofertowego,
3. oznakowania, wyposażenia i ilości pojazdów,
4. czystość zewnętrzna i wewnętrzna pojazdu przed rozpoczęciem odbioru odpadów,
5. prawidłowości rejestracji w systemie wszystkich zdarzeń związanych z odbiorem odwodów,
6. porównania i sprawdzenia ilości odbieranych odpadów przez Wykonawcę z raportami lub informacjami otrzymanymi z Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o.o. w Elblągu.
7. Prawo kontroli przysługuje pracownikowi Zamawiającego.
8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości sporządzany jest protokół lub notatka służbowa podpisana przez osobę dokonującą kontroli. Protokół lub notatka służbowa z kontroli zostanie przekazana Wykonawcy w ciągu 7 dni od dnia stwierdzenia uchybienia.
9. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia w formie pisemnej odwołania do protokołu lub notatki służbowej. Odwołanie wraz z uzasadnieniem Wykonawca wnosi do Zamawiającego w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania protokołu lub notatki służbowej z kontroli. Odwołanie zamawiający rozpatrzy w terminie 7 dni od jego otrzymania.

**§ 13**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 3 mowy za odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
3. w wysokości 50 zł za każdy przypadek – nieodebrania odpadów z nieruchomości lub ich odebrania w terminie niezgodnym z harmonogramem,
4. w wysokości 100 zł za każdy przypadek nieodebrania odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego bezpośrednio od mieszkańców podczas zbiórki odpadów miesiącach kwiecień i wrzesień,
5. w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu harmonogramu odbioru odpadów,
6. w sytuacji awarii systemu monitorowania pracy sprzętu, która wystąpiła z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego i uniemożliwia bieżące śledzenie pracy sprzętu wykorzystywanego do odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości - w wysokości 100,00 zł/ za każdy dzień awarii systemu,
7. w sytuacji braku oznakowania lub nieczytelnego oznakowania pojazdu Wykonawcy, jego nazwy i numeru telefonu oraz braku tablicy z oznakowaniem „Gmina Markusy” - w wysokości 100,00 zł za każdy pojazd / za każdy stwierdzony przypadek,
8. w wysokości 100 zł za każdy przypadek nieuprzątnięcia i nieodebrania odpadów z miejsc ich gromadzenia,
9. w wysokości 100 zł za każdy przypadek niedostarczenia worków do miejsca/punktu selektywnej zbiórki odpadów,
10. w wysokości 100 zł za każdy przypadek stwierdzenia przez Zamawiającego, że zostały odebrane bioodpady z nieruchomości, w których właściciele zadeklarowali posiadanie kompostownika,
11. w wysokości 10.000 zł za każdy przypadek zmieszania odpadów segregowanych,
12. za odebranie odpadów komunalnych z miejsc/ punktów gromadzenia odpadów nieobjętych niniejszą umowa oraz dostarczanie ich do RIPOK 5000,00 zł za każde stwierdzone zdarzenie,
13. w wysokości 1.000 zł za każdy dzień realizowania zamówienia pojazdami o niższych parametrach niż wskazane w ofercie Wykonawcy,
14. w wysokości 1.000 zł za brak przeprowadzonego konkursu ekologicznego dla uczniów dwóch Szkół Podstawowych na terenie Gminy Markusy,
15. 2.000,00 zł – za każdy przypadek – w sytuacji, gdy czynności (kierowcy pojazdów, ładowaczy) przy realizacji przedmiotowego zamówienia wykonuje osoba, która nie jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę,
16. 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia w przedstawieniu Zamawiającemu oświadczenia lub dokumentu potwierdzającego zatrudnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wskazanych przez Zamawiającego.
17. za brak danych lub podanie niepełnych danych wymaganych w raportach miesięcznych w wysokości 250 zł/ za każdy stwierdzony przypadek braku danych.
18. za brak stanowiska dyspozytorskiego w wysokości 500,00 zł za każdy dzień braku stanowiska
19. za brak ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tyt. prowadzonej działalności w wysokości 2500,00 zł/ za każdy dzień,
20. za nieprowadzenie rejestru skarg i wniosków w wysokości 250,00 zł/za każdy dzień,
21. za niedostarczenie Zamawiającemu rocznego sprawozdania w wysokości 100,00 zł /za każdy dzień,
22. za niewykonanie obowiązków wynikających z awarii pojazdów w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1 umowy.

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1 umowy.

4. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne bezpośrednio z faktury Wykonawcy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

**§ 14**

**Zmiany postanowień umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących istotnych zmian w zawartej umowie w sprawie niniejszego zmówienia publicznego, określając jednocześnie warunki ich wprowadzenia:
2. likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
3. zmian osób do kontaktu,
4. odstąpienia, na wniosek Zamawiającego, od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu umowy powodowałyby niekorzystne skutki, z uwagi na cel realizacji zamówienia i racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
5. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
6. w przypadku ustawowej zmiany przepisów dotyczących procentowej stawki podatku od towarów i usług, zmiana wynagrodzenia nastąpi o kwotę wynikającą z różnicy między dotychczasową, a nową stawką podatku od towarów i usług,
7. zmian w zakresie wykazanych pojazdów na pojazdy o parametrach równoważnych nie gorszych niż określone w ofercie Wykonawcy – zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
8. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

**§ 15**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.
2. Zlecenie przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całego zamówienia.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
4. Zmiana podwykonawca podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.
5. Wykonawca w ciągu 3 dni od zawarcia umowy z podwykonawcami, przedłoży Zamawiającemu jeden egzemplarz zawartej umowy.
6. W umowie zawartej z podwykonawcą, termin płatności za wykonane usługi ustalony zostanie w taki sposób, żeby termin płatności podwykonawcy przypadał wcześniej niż termin płatności Wykonawcy od Zamawiającego. Jako jedną z podstaw do uregulowania zapłaty za fakturę wystawioną przez Wykonawcę Zamawiający będzie żądał pisemnego oświadczenia podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu zrealizowania przez podwykonawcę zakresu usług zgodnych z zawartą umową.
7. Jeżeli Zamawiający będzie musiał zapłacić wynagrodzenie na rzecz podwykonawcy o kwotę, którą zapłaci podwykonawcy pomniejszy wynagrodzenie Wykonawcy.

**§ 16**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2,5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
3. pieniądzu;
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
5. gwarancjach bankowych;
6. gwarancjach ubezpieczeniowych;
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust 2 ustawy P.z.p.
9. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy P.z.p.
10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
11. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **62 8300 0009 0095 0015 2000 0100.**

*Z dopiskiem: Zabezpieczenie na „Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Markusy”.*

1. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniężna powinno być dostarczone w formie oryginału, przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
2. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
3. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:

* nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
* określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
* kwota gwarancji lub poręczenia,
* termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
* bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową.

**§ 17**

**Osoby do kontaktu**

1. Wykonawca wyznacza koordynatora umowy w osobie ...................................................

a) koordynator odpowiada za nadzorowanie wykonania Umowy ze strony Wykonawcy.

b) Koordynator będzie dostępny pod nr telefonu .....................................

c) Uprawnionym do porozumiewania się z Wykonawcami w czasie trwania umowy jest:

…………………………………………………………………………………tel. …………………………………

**§ 18**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Powstałe spory rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego skutecznie dokonać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
6. Załącznik nr 1 - Wzór raportu miesięcznego
7. Załącznik nr 2 - Wykaz punktów gromadzenia odpadów dla nieruchomości zamieszkałych.
8. Załącznik nr 3 - Wykaz pojazdów do wykonywania przedmiotu umowy,

**WYKONAWCA ZAMAWIĄCY**

**Załącznik nr 1 do umowy**

………………………………

(nazwa i adres Wykonawcy, pieczątka)

**WZÓR RAPOTRU MIESIECZNEGO**

**ilości odebranych odpadów komunalnych**

**za miesiąc …………………….**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kod odpadu | Miejsce zagospodarowania odpadów | Masa odebranych odpadów (Mg) |
| 1 |  |  |  |
| Razem | | |  |
| 2 |  |  |  |
| Razem | | |  |
| 3 |  |  |  |
| Razem | | |  |
| 4 |  |  |  |
| Razem | | |  |
| 5 |  |  |  |
| Razem | | |  |
| 6 |  |  |  |
| Razem | | |  |
| 7 |  |  |  |
| Razem | | |  |
| 8 |  |  |  |
| Razem | | |  |
| 9 |  |  |  |
| Razem | | |  |
| 10 |  |  |  |
| Razem | | |  |
| Razem (pozycja 1+2+3+…) | | |  |

Sporządził:

Zamawiający:

**Załącznik nr 2 do umowy**

**Wykaz punktów gromadzenia odpadów dla nieruchomości zamieszkałych**

**Szacunkowe dane dotyczące liczby nieruchomości**

**zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Miejscowość** | **Liczba gospodarstw domowych** | **Odpady zbierane selektywnie** |
| 1 | Balewo | 25 | 25 |
| 2 | Brudzędy | 51 | 51 |
| 3 | Dzierzgonka | 20 | 20 |
| 4 | Jezioro | 52 | 52 |
| 5 | Jurandowo | 12 | 12 |
| 6 | Kępniewo | 119 | 119 |
| 7 | Krzewsk | 129 | 129 |
| 8 | Markusy | 185 | 185 |
| 9 | Nowe Dolno | 59 | 59 |
| 10 | Rachowo | 62 | 62 |
| 11 | Stankowo | 42 | 42 |
| 12 | Stalewo | 50 | 50 |
| 13 | Stare Dolno | 60 | 60 |
| 14 | Topolno Małe | 14 | 14 |
| 15 | Węgle-Żukowo | 40 | 40 |
| 16 | Wiśniewo | 66 | 66 |
| 17 | Zwierzno | 150 | 150 |
| 18 | Zwierzeńskie Pole | 52 | 52 |
| 19 | Złotnica | 22 | 22 |
| 20 | Żółwiniec | 20 | 20 |
| 21 | Żurawiec | 105 | 105 |
| **Razem** | | **1335** | **1335** |

*Uwaga:*

*W trakcie realizacji usługi możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości, jak i liczby obsługiwanych mieszkańców. Zmiany te nie będą wpływały na zmianę wartości jednostkowych wymienionych w formularzu cenowym*

**Załącznik nr 3 do umowy**

**Wykaz pojazdów do wykonywania przedmiotu umowy**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Opis | Ilość(szt.) | Rok produkcji | Nr rejestracyjny |
| 1. | Pojazdy przystosowane do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych |  |  |  |
| 2. | Pojazd przystosowany do odbioru odpadów zebranych selektywnie |  |  |  |
| 3. | Pojazd bez funkcji kompaktującej |  |  |  |

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 9**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**Zamawiający:**

**Gmina Markusy**

Wykonawca:

…………………………………………..

…………………………………………..

*(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………..

…………………………………………………….

*(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentowania)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Markusy”** **prowadzonego** przez Gminę Markusy

oświadczam, że

 nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę

 należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę i załączam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowe:

1) ……………………………………………….

2) ……………………………………………….

3) ……………………………………………….

(proszę podać nazwy i adres tych Wykonawców)

…………………………, dnia …………………

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby umocowane do podpisu w imieniu Wykonawcy