**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**PROWADZONE W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 1710   
z późn. zm.) – zwanej dalej „Ustawą”

przedmiot zamówienia:

**„ODBIERANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY MARKUSY”**

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Markusy

**REGON:** 170748123

**NIP:** 578-31-06-288

**Miejscowość:** Markusy

**Adres:** Markusy 82, 82-325 Markusy

**Strona internetowa: http://bipmarkusy.warmia.mazury.pl/**

**Godziny urzędowania:** poniedziałek 8:00 – 16:00

wtorek-piątek 7:00 – 15:00

**znak postępowania: PRG.271.5.2022**

**ZATWIERDZAM**

**WÓJT**

**mgr. Dorota Wasik**

Markusy, dnia 28.11.2022 r.

**Spis treści:**

1. Zamawiający (nazwa i adres oraz inne dane teleinformatyczne)
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu
5. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych
6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Ustawy
7. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy
8. Termin wykonania zamówienia
9. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
11. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami
12. Termin związania ofertą
13. Opis sposobu przygotowania oferty
14. Sposób oraz termin składania ofert
15. Termin otwarcia ofert
16. Sposób obliczenia ceny
17. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
18. Wymagania dotyczące wadium
19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy
21. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy
22. Wykonawcy /podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał
23. Informacje dodatkowe
24. Klauzula informacyjna RODO

**Załączniki do SWZ:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (należy złożyć wraz z ofertą)

Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Złącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Załącznik nr 5 – Liczba gospodarstw domowych położonych na terenie gm. Markusy

Załącznik nr 6 – Wykaz usług

Załącznik nr 7 – Wykaz sprzętu

Załącznik nr 8 – Projekt umowy

Załącznik nr 9 – Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

**I. ZAMAWIAJĄCY**

**GMINA MARKUSY**

* kod, miejscowość, województwo, powiat: 82-325 Markusy, warmińsko – mazurskie, elbląski
* nr budynku: 82
* adres poczty elektronicznej: [markusy@data.pl](mailto:markusy@data.pl)
* adres strony internetowej: http://bip.markusy.warmia.mazury.pl,
* adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej(ePUAP): /ugmarkusy/SkrytkaESP
* tel.: 55 239-43-51; faks: 55 239 43 52

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <http://miniportal.uzp.gov.pl/> i http://bip.markusy.warmia.mazury.pl,

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) zwaną w dalszej części „Ustawą”, „P.z.p.” lub „Ustawą P.z.p.”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy w/w ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej bez przeprowadzenia negocjacji, co oznacza tryb podstawowy, o którym mowa w art. 275 pkt 1 Ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny.
4. Niniejsze postępowanie oznaczone jest wewnętrznym numerem*: PRG.271.5.2022.*
5. Numer ogłoszenia - 2022/BZP 00461677/01

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: **„Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Markusy”.**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Markusy, zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Markusy, uchwalonym Uchwałą Rady Gminy NR VI/34/2020 z dnia 30.09.2020 r. opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego w dniu 18.11.2020 r. poz. 4638, oraz ich dostarczanie odbywać się będzie do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK), tj. Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. w Elblągu, ul. Mazurska 42.

**Przedmiot główny:**

CPV: 90.50.00.00-2

Nazewnictwo wg CPV: Usługi związane z odpadami

Przedmioty dodatkowe:

CPV: 90.51.10.00-2

Nazewnictwo wg CPV: Usługi wywozu odpadów

CPV: 90.51.31.00-7

Nazewnictwo wg CPV: Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

CPV: 90.51.20.00-9

Nazewnictwo wg CPV: Usługi transportu odpadów

CPV: 90.53.30.00-2

Nazewnictwo wg CPV: Usługi gospodarki odpadami

1. **Charakterystyka Gminy Markusy**

Gmina obejmuje 21 miejscowości wiejskich: Balewo, Brudzędy, Dzierzgonka, Jezioro, Jurandowo, Kępniewo, Krzewsk, Markusy, Nowe Dolno, Rachowo, Stankowo, Stalewo, Stare Dolno, Topolno Małe, Węgle-Żukowo, Wiśniewo, Zwierzno, Zwierzeńskie Pole, Złotnica, Żółwiniec, Żurawiec.

Powierzchnia gminy Markusy ogółem wynosi 109,60 km².

Liczba mieszkańców Gminy Markusy zameldowanych na dzień 31.10.2022 r. wynosi 3942 osób. Przewidywana do obsługi liczba gospodarstw domowych wynosi około 1335. Liczbę gospodarstw domowych położonych na terenie gm. Markusy w rozbiciu na poszczególne miejscowości wraz z wyszczególnieniem ilości punktów z selektywną zbiórką odpadów przedstawia Załącznik nr 5 do SWZ.

*Uwaga:*

*W trakcie realizacji usługi możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości, jak i liczby obsługiwanych mieszkańców. Zmiany te nie będą wpływały na zmianę wartości jednostkowych wymienionych w formularzu oferty.*

Szacunkowa łączna ilość odpadów komunalnych, tj.: odpadów komunalnych zmieszanych oraz zbieranych selektywnie, wytworzonych na terenie gminy Markusy w terminie realizacji przedmiotu zamówienia, wyniesie około 590 Mg (w tym: odpady komunalne zmieszane - 450 Mg, odpady komunalne zbierane selektywnie – 140 Mg).

*Uwaga:*

*Ilość wytwarzanych odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Wyliczona ilość odpadów jest szacunkowa i może ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Podaną ilość należy traktować jako orientacyjną, służącą do porównania ofert.*

1. **Zakres zamówienia obejmuje:**
2. Odbieranie odpadów komunalnych **zmieszanych lub odpadów pozostałych po segregacji** „u źródła” (bezpośrednio od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Markusy, na których zamieszkują mieszkańcy)

- kod odpadu: 200301, rodzaj odpadu: niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w tym odpady pozostałe po segregowaniu przez mieszkańca;

1. Odbieranie **selektywnie zbieranych odpadów komunalnych** „u źródła” (bezpośrednio od właścicieli wszystkich nieruchomości położonych na terenie gminy Markusy, na których zamieszkują mieszkańcy):

* kod odpadu: 150101, 200101, rodzaj odpadu: papier, tektura, opakowania z papieru i tektury;
* kod odpadu: 150107, 200102, rodzaj odpadów: szkło, opakowania ze szkła;
* kod odpadu: 150102, 200139, 200140, 150104, 150105,150106, rodzaj odpadu: tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania wielomateriałowe.
* kod odpadu: 200201 i 200108, rodzaj odpadu: odpady ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone;

Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do dostarczenia mieszkańcom, którzy zadeklarowali zbiórkę odpadów w sposób selektywny **worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z logo firmy** o pojemności 60 dm3 lub 120 dm3 wykonanych z folii LDPE odpowiednio dla każdej frakcji odpadów:

* **kolor niebieski z napisem „Papier” i logo firmy** o minimalnej grubości 0,05 mm - worki przeznaczone do gromadzenia odpadów z papieru oraz makulatury,
* **kolor żółty z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” i logo firmy** o minimalnej grubości 0,05 mm – worki przeznaczone do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych,
* **kolor zielony z napisem „Szkło” i logo firmy** o minimalnej grubości 0,07 mm – worki przeznaczone do gromadzenia odpadów ze szkła bezbarwnego oraz kolorowego,
* **kolor brązowy z napisem „Bio” i logo firmy** o minimalnej grubości 0,05 mm - worki przeznaczone do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji i odpadów zielonych.

Wszystkie worki muszą być wykonane z folii kolorowej półprzeźroczystej umożliwiającej szybką ocenę zawartości. Worki muszą wytrzymać min. wagę 25 kg. Muszą być odporne na działanie niskich temperatur, promieni UV i środków chemicznych. Tworzywo sztuczne, jak i barwniki, z których są wykonane nie mogą zawierać kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska. Ponadto muszą być obojętne dla wód gruntowych. Worki powinny posiadać jednolitą strukturę tworzywa na całej powierzchni, a grubość worka musi być niezmienna na całej jego powierzchni. Każdy worek musi posiadać otwory u góry i taśmę do ich zawiązywania. W czasie realizacji zamówienia worki będą każdorazowo przekazywane mieszkańcom w dniu zabrania odpadów zebranych selektywnie (na wymianę).

Odpady komunalne będą odbierane z pojemników (worków) przystosowanych do gromadzenia tych odpadów.

1. Transport odebranych odpadów komunalnych do RIPOK, tj. Zakładu Utylizacji Odpadów   
   Sp. z o.o. w Elblągu, ul. Mazurska 42.
2. **Odbiór odpadów komunalnych**
3. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
   1. w sposób ciągły, niezakłócający spoczynku nocnego lub normalnego użytkowania nieruchomości,
   2. w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru, niezależnie od warunków atmosferycznych,
   3. pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
4. Miejsce świadczenia usługi:
   1. obszar Gminy Markusy:- nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (w zakresie odpadów zbieranych „u źródła”),
   2. obszar gospodarki odpadami Region Północny Województwa Warmińsko-Mazurskiego, zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami (WPGO).
5. Odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych, pozostających po segregowaniu oraz zebranych w sposób selektywny polega na całorocznym opróżnianiu pojemników ustawionych w wyznaczonych miejscach na posesji, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem.
6. Wykonawca po odebraniu odpadów komunalnych odstawia pojemnik w miejsce poprzedniej lokalizacji.
7. Odebrane odpady komunalne należy przekazywać do RIPOK, tj. Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o.o. w Elblągu ul. Mazurska 42 w godzinach otwarcia zakładu.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość awaryjnego odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę:
   1. Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego telefonicznie lub emailem odbierze odpady najpóźniej w dniu następnym.
   2. usługa awaryjnego odbioru odpadów obejmuje dni od poniedziałku do soboty.
9. **Harmonogram odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych**
10. Wykonawca przygotuje projekt Harmonogramu odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z uwzględnieniem odbieranych rodzajów odpadów komunalnych, w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od Zamawiającego danych do sporządzenia projektu Harmonogramu.
11. W Harmonogramie, o którym mowa w pkt. 5.1. zostanie wskazana lokalizacja miejsc/Punktów Gromadzenia Odpadów oraz częstotliwość odbioru w stałe dni tygodnia, dostosowaną do stopnia nagromadzenia odpadów.
12. Minimalną częstotliwość odbierania odpadów komunalnych określa Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Markusy stanowiący załącznik do Uchwały Nr VI/34/2020 Rady Gminy Markusy z dnia 30.09.2020 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Markusy (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 18.11.2020 r. poz. 4639).
13. Minimalna częstotliwość:
    1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w tym odpady pozostające po segregowaniu – **nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych i nie rzadziej niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych,**
    2. tworzywa sztuczne, opakowania z metali i opakowania wielomateriałowe - **nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie,**
    3. szkło - nie **rzadziej niż raz na cztery tygodnie**,
    4. papier i tektura – **nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie,**
    5. odpady ulegające biodegradacji w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych:

- w okresie od 1 kwietnia do 31 października nie **rzadziej niż raz na dwa tygodnie,**

- w okresie od 1 listopada do 31 marca **nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie.**

* 1. odpady ulegające biodegradacji w budynkach mieszkalnych wielolokalowych:

- w okresie od 1 kwietnia do 31 października nie **rzadziej niż raz na tydzień,**

- w okresie od 1 listopada do 31 marca **nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie.**

1. W przypadku, gdy odbiór przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas Wykonawca dokona odbioru odpadów w dniu poprzedzającym lub następnym.
2. Dopuszcza się za zgodą Zamawiającego, zmianę w Harmonogramie polegającą na dostosowaniu (zwiększenia, zmniejszenia) częstotliwości wywozu odpadów z miejsc/punktów gromadzenia odpadów do ilości wytworzonych odpadów.
3. W uzasadnionych przypadkach, wynikających z nieprzewidzianych przez Wykonawcę okoliczności dopuszcza się jednorazową zmianę obowiązujących w Harmonogramie terminów odbioru odpadów komunalnych pod warunkiem, że Wykonawca poinformuje Zamawiającego telefonicznie lub e-mailem oraz właścicieli nieruchomości o zmianie terminu odbioru odpadów komunalnych.
4. Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty i zrozumiały; nie może zawierać dodatkowych informacji nie związanych z przedmiotem zamówienia.
5. Wykonawca przygotuje projekt Harmonogramu odbioru odpadów i przekaże go Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od Zamawiającego danych do sporządzenia projektu Harmonogramu.
6. Zamawiający zatwierdzi Harmonogram lub przedstawi uwagi w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania.
7. Wykonawca w terminie 3 dni kalendarzowych wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.
8. Wykonawca aktualizuje na bieżąco Harmonogram odbierania odpadów komunalnych. Aktualizacja Harmonogramu dotyczy zmiany częstotliwości odbioru odpadów, powstania bądź likwidacji miejsc/punktów gromadzenia odpadów.
9. Wykonawca od chwili uzyskania informacji o konieczności aktualizacji Harmonogramu zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu zaktualizowanego Harmonogram w formie elektronicznej w terminie 7 dni kalendarzowych.
10. Wykonawca zamieści na własnej stronie internetowej, w termie 3 dni kalendarzowych od zatwierdzenia przez Zamawiającego Harmonogramu z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów komunalnych i będzie udostępniał go przez cały okres trwania umowy oraz zaktualizuje harmonogram, po każdej akceptacji Zamawiającego.
11. Wykonawca dostarczy 18 sołtysom z terenu gm. Markusy zatwierdzony przez Zamawiającego Harmonogram (w ilości 20 szt. dla każdego sołtysa) w terminie 7 dni kalendarzowych od zatwierdzenia go przez Zamawiającego. Harmonogram będzie uwzględniał podział na odbierane frakcje odpadów komunalnych.
12. **Urządzenia do gromadzenia odpadów, z których Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady komunalne.**
13. Rodzaje urządzeń do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i pozostałych po segregacji:
    1. pojemniki typu 60l, 120 l,180 l,240 l,
14. Rodzaje worków odpowiedniego koloru do zbierania odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie:
    1. worek koloru zielonego do zbierania szkła i opakowań ze szkła,
    2. worek koloru żółtego do zbierania tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych,
    3. worek koloru niebieskiego do zbierania papieru i tektury,
    4. worek koloru brązowego do zbierania odpadów zielonych ulegających biodegradacji.
15. Wykonawca w celu uniknięcia nieuzasadnionych roszczeń ze strony właścicieli nieruchomości powinien własnym staraniem i na własny koszt przed rozpoczęciem opróżniania pojemników przeprowadzić ocenę stanu pojemników i utrwalić jej wyniki w celach dowodowych.
16. W przypadku, gdy odpady nie są zbierane w pojemnikach odpowiadających wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Markusy, Wykonawca zobowiązany jest do ich odebrania oraz poinformowania niezwłocznie Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są zbierane w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu (Wykonawca zrobi zdjęcie odpadów i prześle je do Zamawiającego w terminie 2 dni).
17. **Wymagania dla pojazdów i urządzeń, którymi Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia.**
18. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, przez cały okres realizacji zamówienia, zobowiązany jest dysponować pojazdami sprawnymi technicznie, zarejestrowanymi i dopuszczonymi do ruchu drogowego, przystosowanymi do odbierania:
19. odpadów pozostałych po segregowaniu bądź zmieszanych odpadów komunalnych,
20. selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
21. mebli i innych odpadów wielkogabarytowych - pojazd bez funkcji kompaktującej.
22. Pojazdy przeznaczone do realizacji zamówienia muszą:
23. zostać trwale i czytelnie oznakowane poprzez umieszczenie w widocznym miejscu tabliczki z napisem „Gmina Markusy”,
24. spełniać wymagania wskazane w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013.poz. 122) w zakresie wyposażenia i wymagań technicznych umożliwiających odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów.
25. zostać wyposażone w urządzenia zapewniające komunikację głosową ze stanowiskiem dyspozytorskim Wykonawcy.
26. posiadać system monitoringu.
27. W przypadku wystąpienia awarii pojazdu, Wykonawca ma obowiązek zapewnić pojazd zastępczy o tych samych parametrach.
28. Wykonawca o awarii pojazdu przeznaczonego do odbierania odpadów komunalnych ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego telefonicznie lub emailem i podać numer rejestracyjny pojazdu zastępczego oraz dane techniczne pojazdu, którym będą wykonywane usługi.
29. Wykonawca wykona, udostępni i będzie utrzymywał przez cały okres trwania umowy w pełni sprawny system monitorowania pracy sprzętu oraz udostępni dane na żądanie Zamawiającego w okresie 60 dni kalendarzowych po ustaniu umowy.
30. System monitorowania pracy sprzętu umożliwi Zamawiającemu:
31. bieżące śledzenie pozycji pojazdów tj. sprawdzanie on-line statusu samochodów,
32. automatyczne zapisywanie czynności odbioru odpadów z miejsc/Punktów Gromadzenia Odpadów
33. odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na aktualnej mapie Gminy Markus.
34. dostęp on-line do wszystkich danych w systemie. Możliwe dopuszczalne opóźnienie w aktualnych danych to 10 min. Dane historyczne muszą być dostępne przez 60 dni kalendarzowych. System internetowy musi być zabezpieczony szyfrowaniem SSL oraz loginem i hasłem.
35. W ramach systemu monitorowania pracy sprzętu Wykonawca będzie sporządzał n/w raporty:
36. raport dzienny zawierający wykaz miejsc/Punktów Gromadzenia Odpadów, z których:

* nie zostały odebrane odpady komunalne (ze wskazaniem terminu ich odbioru),
* stwierdzono brak segregacji odpadów (zamieszczenie żółtej kartki ostrzegawczej),
* stwierdzono przepełnione pojemniki (przesypy).

1. raport miesięczny zawierający podsumowanie danych z raportów dziennych.
2. Informatyczny system monitoringu pracy sprzętu Wykonawcy powinien funkcjonować dla Zamawiającego najpóźniej po 7 dniach kalendarzowych od zatwierdzenia przez Zamawiającego Harmonogramu odbioru odpadów z nieruchomości.
3. Wykonawca w ramach systemu monitoringu zabezpieczy i wyposaży stanowisko dyspozytorskie w niezbędny sprzęt teleinformatyczny, telekomunikacyjny oraz system informatyczny pozwalający na ciągłą i nieprzerwaną pracę, w szczególności w zasilanie awaryjne pozwalające na pracę systemu przez minimum 1 godzinę w przypadku braku napięcia w sieci energetycznej. Wyposażenie stanowiska dyspozytorskiego musi umożliwiać nieprzerwany dostęp w dowolnym czasie do danych dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia oraz być wyposażone w odrębne i niezależne kanały komunikacji głosowej, których numery Wykonawca przekaże Zamawiającemu.
4. Wykonawca ma obowiązek:
5. przeszkolić min. 2 pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi internetowego systemu informatycznego w siedzibie Zamawiającego.
6. przekazać Zamawiającemu szyfr oraz login i hasło do internetowego systemu monitorującego w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy jednak nie później niż 7 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego Harmonogramu odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych.
7. **Zaplecze techniczne – baza i stanowisko dyspozytorskie**
8. Baza magazynowo - transportowa Wykonawcy musi spełniać wymagania wskazane w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122).
9. Wykonawca musi posiadać tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której usytuowana jest baza magazynowo - transportowa.
10. Wykonawca musi dysponować stanowiskiem dyspozytorskim.
11. **Obowiązki Wykonawcy**
12. Wykonawca odbieranie odpadów komunalnych będzie realizował:
13. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
14. zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ,
15. awaryjnie, tj. Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego telefonicznie lub emailem odbierze odpady najpóźniej w dniu następnym (usługa awaryjnego odbioru odpadów obejmuje dni: od poniedziałku do soboty).
16. z należytą starannością, nie stwarzając uciążliwości dla mieszkańców gminy, w tym użytkowników dróg.
17. Wykonawca zobowiązany jest przekazać wszystkie odebrane odpady komunalne do RIPOK, tj. Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o.o. w Elblągu ul. Mazurska 42.
18. W przypadku, gdy wskazana przez Zamawiającego Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych ulegnie awarii lub z innych przyczyn nie będzie mogła przyjmować odpadów Wykonawca jest zobowiązany w ramach obowiązującej ceny jednostkowej wywozu odpadów komunalnych, po otrzymaniu pisemnej dyspozycji od Zamawiającego, dostarczyć odpady do instalacji zastępczej.
19. Wykonawca zobowiązuje się do pozostawienia miejsca odbioru odpadów w należytym porządku.
20. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność karną, cywilną i administracyjną w stosunku do osób trzecich za wypadki i szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z umowy.
21. **Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na cały okres obowiązywania umowy, na kwotę nie niższą niż 100 000 zł. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia najpóźniej przed podpisaniem umowy dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności.**
22. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego, nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
23. Przed wykonaniem usługi odbierania odpadów komunalnych z miejsc/punktów gromadzenia odpadów Wykonawca zobowiązany jest do kontroli rodzaju zebranych odpadów komunalnych i zgodności ich z przeznaczeniem worka.
24. W przypadku, gdy odpady nie są zbierane w pojemnikach odpowiadających wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Markusy, Wykonawca zobowiązany jest do ich odebrania oraz poinformowania niezwłocznie Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są zbierane w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu (Wykonawca zrobi zdjęcie odpadów i prześle je do Zamawiającego w terminie 2 dni).
25. Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz mieszania ze sobą poszczególnych rodzajów odpadów.
26. Wykonawca zobowiązany jest podczas ważenia odpadów w RIPOK, tj. Zakładzie Utylizacji Odpadów sp. z o.o. w Elblągu do każdorazowego deklarowania rodzaju dostarczonych odpadów komunalnych oraz wskazania, że odpady pochodzą z Gminy Markusy.
27. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania kart przekazania odpadów zgodnie z zaleceniami RIPOK, tj. Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o.o. w Elblągu.
28. Wykonawca będąc na terenie Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o. o. w Elblągu zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu porządkowego Zakładu oraz dostosowania się do zaleceń pracowników Zakładu.
29. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o. o. w Elblągu będzie utrudniony, w szczególności z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. W takich przypadkach nie przysługuje Wykonawcy roszczenie z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.
30. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia poprzez wytaczanie pojemników do pojazdu lub pojazdem o małych wymiarach umożliwiającym odbiór odpadów z punktów gromadzenia odpadów, do których dojazd jest utrudniony z powodu wąskich wjazdów, niskich bram itp.
31. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania kart przekazania odpadów zgodnie z zaleceniem Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o. o. w Elblągu, ul. Mazurska 42.
32. Wykonawca ma obowiązek sporządzać roczne sprawozdanie o masie odebranych odpadów komunalnych zgodnie z art. 9n Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.).
33. Wykonawca ma obowiązek prowadzić rejestr skarg i wniosków w zakresie prowadzonej działalności, rozpatrywać skargi i wnioski, udostępniać rejestr Zamawiającemu i sporządzać sprawozdanie roczne do 31 stycznia każdego roku zawierające analizę skarg i wniosków.
34. Wykonawca wyznaczy koordynatora umowy, który będzie dostępny pod numerem telefonu w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.
35. Wykonawca musi posiadać na dzień zawarcia umowy wpis do rejestru działalności regulowanej w Gminie Markusy w zakresie odbioru odpadów komunalnych na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.)
36. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego 2 razy w ciągu trwania umowy - bezpośrednio od mieszkańców. Powyższe odpady będą wystawiane przez mieszkańców w systemie „do krawężnika”.
37. Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.
38. Wykonawca zobowiązuje się do ustawienia na wniosek właściciela nieruchomości pojemnika/pojemników do gromadzenia odpadów pozostałych po segregowaniu/niesegregowanych odpadów komunalnych oraz jego utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Ustawienie pojemnika/pojemników będzie wykonywane na podstawie umowy zawartej z właścicielem nieruchomości o świadczenie usługi, w okresie obowiązywania umowy.
39. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc/Punktów Gromadzenia Odpadów komunalnych lub Zakład Utylizacji Odpadów sp. z o. o. w Elblągu będzie utrudniony, w szczególności z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. W takich przypadkach nie przysługuje Wykonawcy roszczenie z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.
40. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia poprzez wytaczanie pojemników do pojazdu lub pojazdem o małych wymiarach umożliwiającym odbiór odpadów z punktów gromadzenia odpadów, do których dojazd jest utrudniony z powodu wąskich wjazdów, niskich bram itp.
41. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność karną, cywilną i administracyjną w stosunku do osób trzecich za wypadki i szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z umowy.
42. Wykonawca ma obowiązek sporządzania i przedstawiania Wójtowi Gminy Markusy miesięcznych raportów zawierających informacje o ilości odebranych odpadów z podziałem na frakcje, miejsca ich zagospodarowania. Raporty muszą być przekazywane w formie papierowej i załączane do faktur (Załącznik nr 1 do umowy).
43. Wykonawca zobowiązany jest w uzasadnionych wypadkach, na żądanie Zamawiającego przedstawić kopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.
44. Wykonawca zobowiązany jest okazać na żądanie Zamawiającego wszystkich dokumentów potwierdzających wykonanie zamówienia zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa
45. W przypadku stwierdzenia, że nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy nie jest ujęta w wykazie nieruchomości, który będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym w formie pisemnej bądź pocztą elektroniczną Zamawiającego.
46. Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego o okolicznościach utrudniających lub uniemożliwiających prawidłowe wykonanie usługi.
47. Wykonawca zapewni przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy przepisami ustawy o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami o ochronie danych osobowych.
48. Zamawiający ma prawo w każdym czasie skontrolować Wykonawcę, w szczególności pojazdy Wykonawcy świadczące usługi na terenie gminy, czy przed rozpoczęciem usługi na terenie gminy są one puste, czy odpady są dostarczone do miejsca przetwarzania odpadów oraz czy wykonują odbiór odpadów zadeklarowanymi pojazdami.
49. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania „trasówki” tak, by wszystkie odpady były zbierane tylko na terenie Gminy Markusy. Zabrania się dopełniania pojazdu odpadami z terenu innej gminy. Pojazdy po zapełnieniu, bez dodatkowego postoju będą dostarczały odpady do Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o. o. w Elblągu, ul. Mazurska 42.
50. Przeprowadzenie dowolnego konkursu ekologicznego (konkurs plastyczny, konkurs wiedzy) na temat zasad segregacji odpadów, z nagrodami dla najlepszych uczniów. Konkurs należy przeprowadzić w dwóch Szkołach Podstawowych znajdujących się na terenie Gminy Markusy tj. w Szkole Podstawowej w Zwierznie oraz w Szkole Podstawowej w Żurawcu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu regulamin planowanego konkursu w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy. Regulamin winien być uzgodniony z dyrektorami Szkół. (Nie dotyczy Wykonawców, którzy w formularzu oferty nie zadeklarują tego zadania).

**IV. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu;
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
4. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
5. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada:

1. aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości gminy Markusy, zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1297 ze zm.),
2. aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców BDO na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.), w całym okresie obowiązywania umowy.

W przypadku wykonawców występujących wspólnie Zamawiający dokona łącznej oceny wykonawców w zakresie spełniania wyżej opisanego warunku, przy czym Zamawiający wymaga, aby jeden z wykonawców posiadał ww. uprawnienia.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę - posiadanie opłaconej polisy, potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł,

1. **zdolności technicznej lub zawodowej,**
2. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada co najmniej:

* dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (specjalistyczne pojazdy z funkcją kompaktującą),
* dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
* jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

1. Wykonawca wykaże, że posiada bazę magazynowo – transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Markusy i na terenie, do którego posiada tytuł prawny.

Pojazdy oraz baza magazynowo – transportowa powinna spełniać wymogi określone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

1. Wykonawca wykaże, że wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej **1** usługę z zakresu odbierania i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości trwającą co najmniej 12 miesięcy, w trakcie której odebrano i przetransportowano odpady o masie nie mniejszej niż 100,00 Mg/rok, wraz z podaniem rodzaju, wartości, daty wykonania, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa ta została wykonana, oraz załączeniem dowodów określających czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

**UWAGA:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostepniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca nie może, po upływie terminu do składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**V. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

**1) DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ**

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Do oferty Wykonawca jest zobowiązany załączyć:
3. **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu -** wypełnione i podpisane przez wykonawcę. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe – **zał. Nr 2**
4. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie**, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
6. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie,** w sytuacjach o których mowa w art. 117 ust. 4 P.z.p. zobowiązani są złożyć oświadczenie, o którym mowa w tym przepisie – **zał. Nr 3.**
7. **Pełnomocnictwo,** jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub jeżeli reprezentacja osoby składającej ofertę nie wynika z CEiDG lub KRS.
8. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**- jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów - zał. **Nr 4.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Samooczyszczenie - w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy P.z.p., Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
   1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
   2. zreorganizował personel,
   3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
   4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
   5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

**2) DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA PODSTAWIE ART. 274 UST. 1 P.Z.P.**

Zamawiający żąda wymienionych w niniejszej SWZ podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby), pod rygorem odrzucenia oferty, Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie składa następujące **podmiotowe środki dowodowe**:

1. **Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Gminy Markusy, zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1297 ze zm.)**;**
2. **Dokumenty potwierdzające wpis do rejestru przedsiębiorców BDO** na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.);
3. **Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej **– zał. Nr 9;**

**Uwaga:**

1. oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ,
2. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. **Wykaz usług** - Wykonawca wykaże, że wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 usługę z zakresu odbierania i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości trwającą co najmniej 12 miesięcy, w trakcie której odebrano i przetransportowano odpady o masie nie mniejszej niż 100,00 Mg/rok, wraz z podaniem rodzaju, wartości, daty wykonania, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa ta została wykonana, oraz załączeniem dowodów określających czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. **- zał. Nr 6;**
4. **Wykaz sprzętu,** **wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - zał. **nr 7;**
5. **Opłaconą polisę**, potwierdzającą, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł,
6. **Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy P.z.p., sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

**Postanowienia dot. podmiotowych środków dowodowych:**

1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni,** aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
5. W sytuacjach określonych w art. 128 ustawy P.z.p. zamawiający może wezwać do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie:

* oświadczenia wykonawcy wymienione w dziale XI ust. 2 niniejszej SWZ,
* podmiotowych środków dowodowych,
* innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, jeżeli są one niekompletne lub zawierają błędy.

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

**Podmiotowe środki dowodowe wskazane w rozdziale V pkt.2**

Wymagana forma:

Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Gdy przedmiotowe środki dowodowe zostały wystawione:

* przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument;
* przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

**Uwaga:**

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu: Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy P.z.p., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

3) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy P.z.p. dane umożliwiające dostęp do tych środków.

4) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5) W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy P.z.p.**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy P.z.p.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (DZ.U. 2022 r. poz. 835).

**VII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTRÓYCH MOWA W ART. 95 USTAWY P.Z.P.**

1. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy P.z.p. wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020r., poz.1320) osób wykonujących następujące czynności niezbędne do realizacji zamówienia tj.:
2. kierowców pojazdów służących do wykonania usługi,
3. ładowaczy.

przez cały okres wykonywania zamówienia.

1. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujące w/w czynności, które wykonują pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.
2. W celu weryfikacji zatrudnienia, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego rozdziału czynności w zakresie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 5 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu jeden ze wskazanych poniżej dowodów:
   * + oświadczenie zatrudnionego pracownika,
     + oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę wykonującego czynność, którego dotyczy wezwanie Zamawiającego.
     + poświadczenie za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika

- zawierających informację, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. Za niedopełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy oraz za nieprzedłożenie wymaganych dokumentów na potwierdzenie zatrudniania, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości określonej w § 7 ust.1 pkt 11, 12 umowy.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy **od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.**

**IX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Umowa w sprawie realizacji niniejszego zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zwartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy stanowiący integralną część niniejszej SWZ **załącznik nr 8**. Zamawiający określa rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki wprowadzenia tych zmian, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:

a) likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,

b) zmian osób do kontaktu,

c) odstąpienia, na wniosek Zamawiającego, od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu umowy powodowałyby niekorzystne skutki, z uwagi na cel realizacji zamówienia i racjonalne wydatkowanie środków publicznych,

d) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,

e) w przypadku ustawowej zmiany przepisów dotyczących procentowej stawki podatku od towarów i usług, zmiana wynagrodzenia nastąpi o kwotę wynikającą z różnicy między dotychczasową, a nową stawką podatku od towarów i usług,

f) zmian w zakresie wykazanych pojazdów na pojazdy o parametrach równoważnych nie gorszych niż określone w ofercie Wykonawcy – zmiana nie wymaga aneksu do umowy.

**X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu mini portalu – https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAPu - https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy złożenia zmiany i wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z mini portalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP, a w przypadku przekazywania tych dokumentów oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej – datą ich przesłania będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej dokument/informację z serwera pocztowego Zamawiającego.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów elektronicznych (inna niż oferta oraz załączniki do oferty), cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
8. Dokumenty elektroniczne (inne niż oferta oraz załączniki do oferty) oraz cyfrowe odwzorowania dokumentów składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania w/w dokumentów elektronicznych oraz cyfrowych odwzorowań dokumentów za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: markusy@data.pl
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
11. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy P.z.p.:
    1. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
    2. W sytuacjach awaryjnych np.: w przypadku nie działania MiniPoratalu, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: markusy@data.pl (nie dotyczy składania ofert).

**XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

* w sprawie przedmiotu zamówienia Dorota Śledź – inspektor ds. ochrony środowiska telefon 503 449 871, e-mail: [markusy@data.pl](mailto:markusy@data.pl),
* w sprawie zamówień publicznych Katarzyna Marcula – podinspektor ds. zamówień publicznych i rozwoju gminy, telefon 503 449 387, e-mail: [markusy@data.pl](mailto:markusy@data.pl),

**XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **05.01.2023 r.,** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłużej niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Ofertę składa się w języku polskim, w formie danych doc., docx., pdf, xis, xlsx, odt.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
6. przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
7. w przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i składają wraz z ofertą pełnomocnictwo,
8. w przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. **Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać:**
11. **wypełniony Formularz oferty**, który wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ;

Oferta sporządzona musi być, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty w miejsce „Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia” należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy P.z.p.,** o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, które wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ;
2. **oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy P.z.p.**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - składane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, które wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ

W przypadku gdy wyżej wymienione oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

1. **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, składane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy wyżej wymienione dokumenty zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Załącznik nr 4 do SWZ.
2. **pełnomocnictwa (o ile ofertę składa pełnomocnik):**

* **pełnomocnictwo** – jeżeli OFERTA lub inny dokument jest podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz posiadającą (posiadające) stosowne pełnomocnictwo,
* **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

1. Zamawiający informuje, że nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy P.z.p. Dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków elektronicznych, zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

**XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany lub wycofania oferty dostępnego na miniPortalu i udostępnionego również na ePUAP. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawców jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **07.12.2022 roku, do godz. 10:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Identyfikator potwierdzenia złożenia oferty użytkownik (Wykonawca) zobaczy na ekranie sukcesu po przesłaniu formularza, a także zostanie on wysłany na adres email użytkownika. Ważne, aby zachować numer potwierdzenia, ponieważ będzie on potrzebny przy ewentualnej zmianie bądź wycofaniu oferty.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**XV. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.12. 2022 roku, godz. 10:30**
2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

* nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
* cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena oferty podana w formularzu oferty musi obejmować wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz stanowić łączną cenę usługi i innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty winna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
3. Stawka VAT określona jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz.931 ze zm.). Jeżeli Wykonawca uprawniony jest do naliczenia innej niż wynika to z przepisów prawa stawki podatku VAT, musi załączyć do oferty dokument na podstawie, którego jest do tego uprawniony. Zastosowanie przez Wykonawcę niewłaściwej stawki podatku od towarów i usług skutkować będzie odrzuceniem oferty.
4. Przy ustaleniu ceny oferty Wykonawca winien uwzględnić również postanowienia wzoru umowy, które mogą mieć wpływ na kalkulacje ceny.
5. Za sposób przeprowadzenia kalkulacji cenny ryczałtowej oferty w zakresie robót budowlanych odpowiada Wykonawca, który winien dokonać samodzielnie ustaleń ilości robót i innych świadczeń niezbędnych do realizacji zamówienia.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.) dla celów zastosowania kryterium cena lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałaby obowiązek rozliczyć (zgodnie z art. 225 ustawy P.z.p.).

W formularzu oferty Wykonawca ma obowiązek:

1. poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
2. wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
3. wskazanie wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
4. wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedza Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

**XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
   1. cena brutto za cały okres realizacji zamówienia - waga 60 % (60 pkt)
   2. aspekty środowiskowe – waga 30 % (30 pkt)
   3. termin płatności faktury - waga 5 % (5 pkt)
   4. konkurs ekologiczny (konkurs plastyczny, konkurs wiedzy) dla uczniów 2 Szkół Podstawowych dotyczący zasad segregacji odpadów - waga 5 % (5 pkt)

Łącznie, oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w poszczególnych kryteriach.

1. Sposób oceny ofert:
2. Cena ryczałtowa brutto za 12 miesięcy świadczenia usługi – waga 60 %, ocenie podlega cena całkowita brutto za cały okres realizacji zamówienia, a punktacja zostanie wyliczona wg wzoru:

najniższa cena brutto spośród złożonych ofert

liczba punktów = (( --------------------------------------------------------) x 100) x 60 %

cena brutto oferty badanej

Obliczenie dokonywane będzie do dwóch miejsc po przecinku.

1. Aspekty środowiskowe

Liczba pojazdów spełniających normę spalin min. EURO 6 do wykonania zamówienia, Wykonawca wskazuje w formularzu oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.

Liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium aspekty środowiskowe:

* 1. Jeden pojazd wykazany - 10 pkt,
  2. Dwa pojazdy wykazane - 20 pkt,
  3. Trzy pojazdy i więcej wykazane - 30 pkt

Wykonawca nie może zaproponować innych rozwiązań niż wskazane powyżej. W przypadku podania wykazu pojazdów w sposób odmienny niż wynikający z powyższych wskazań lub niepodania, Wykonawcy w tym kryterium zostanie przyznane 0 punktów.

1. Termin płatności faktury

Termin płatności faktury Wykonawca wpisuje w formularzu oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.

Liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium płatności faktury:

* 1. 14 dni - 0 pkt,
  2. 21 dni - 2 pkt,
  3. 30 dni - 5 pkt,

Wykonawca nie może zaproponować terminu płatności faktury innego niż wskazane powyżej. W przypadku podania terminu płatności w sposób odmienny niż wynikający z powyższych wskazań lub niepodania, Wykonawcy w tym kryterium zostanie przyznane 0 punktów.

1. Przeprowadzenie dowolnego konkursu ekologicznego (konkurs plastyczny, konkurs wiedzy) na temat zasad segregacji odpadów, z nagrodami dla najlepszych uczniów- waga 5 %. W kryterium oceniane będzie zadeklarowanie w formularzu oferty, stanowiący załącznik nr 2 do SWZ, przeprowadzenie konkursu ekologicznego dla uczniów dwóch Szkół Podstawowych znajdujących się na terenie Gminy Markusy w okresie realizacji zamówienia. Wykonawca otrzyma punkty:

- za zadeklarowanie przeprowadzenia konkursu. – 5 pkt,

- niezadeklarowanie przeprowadzenia konkursu - 0 pkt.

Brak wypełnienia wpisu będzie uznany za deklarację nieprzeprowadzenia konkursu i przyznane zostanie 0 pkt.

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą sumę punktów z czterech kryteriów.
2. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie **9.080,00 zł** (słownie: dziewięć tysięcy osiemdziesiąt złotych 00/100)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu do składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz art. 98 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy P.z.p.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w banku Powiślańskim Banku Spółdzielczym, numer rachunku: 62 8300 0009 0095 0015 2000 0100. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).
5. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
   * nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być: GMINA MARKUSY,
   * określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
   * kwotę gwarancji/poręczenia,
   * termin ważności gwarancji/poręczenia,
   * zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy P.z.p.
6. W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy P.z.p. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy P.z.p.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy P.z.p.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy P.z.p., tj. w przypadkach, gdy:
   1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 ustawy o P.z.p. lub art. 128 ust. 1 ustawy o P.z.p., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy o P.z.p., oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy o P.z.p., innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy o P.z.p., co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
   2. wykonawca, którego oferta została wybrana:
      1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
      2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
   3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

**XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. O wyniku postępowania Zamawiający zamieści informację na stronie http://miniportal.uzp.gov.pl/ oraz <http://bip.markusy.warmia.mazury.pl>.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy P.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w SWZ.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostanie zawarta po:
6. przedłożeniu dokumentów potwierdzających umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
7. dostarczeniu kopii umowy regulującą współpracę Wykonawców w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
8. Niedokonanie formalności wskazanych w ust. 5 przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać wyboru spośród ofert pozostałych Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

**XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy P.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługuje również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy P.z.p., oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Zgodnie z art. 513 ustawy P.z.p. odwołanie przysługuje na:
4. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
5. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie umowy.
6. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo, że Zamawiający był do tego zobowiązany.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
8. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Odwołanie w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, wnosi się w terminie:
10. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
11. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
13. Odwołanie w przypadkach innych niż ust. 6 i 7 w przypadkach zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w których powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
14. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
15. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
16. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postepowania.
17. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy P.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
18. Skargę wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
19. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy P.z.p.

**XXI. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2,5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
3. pieniądzu;
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
5. gwarancjach bankowych;
6. gwarancjach ubezpieczeniowych;
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust 2 ustawy P.z.p.
9. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy P.z.p.
10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
11. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **62 8300 0009 0095 0015 2000 0100.**

*Z dopiskiem: Zabezpieczenie na „Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Markusy”.*

1. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniężna powinno być dostarczone w formie oryginału, przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
2. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
3. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:

* nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
* określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
* kwota gwarancji lub poręczenia,
* termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
* bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową.

**XXII.** **WYKONAWCY****/PODWYKONAWCY/PODMIOTY TRZECIE UDOSTĘPNIAJĄCE WYKONAWCY SWÓJ POTENCJAŁ**

1. Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy P.z.p., tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
3. Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:
   * spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale V SWZ
   * nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy P.z.p.,
   * złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy P.z.p.,
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
   * Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
   * Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. Potencjał podmiotu trzeciego

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118 ust. 1,2,3 ustawy P.z.p. Podmiot trzeci, na potencjał, którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1.

**XXIII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

W związku z wejściem w życie w dniu 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych.

W związku z zapisami art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest: Gmina Markusy. Obsługę Gminy Markusy prowadzi Urząd Gminy w Markusach. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator (Wójt Gminy) powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD) p. Piotra Stróżka. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail sekretarz@markusy.prohost.pl.

Do zakresu działania samorządu gminy należy wykonywanie zadań publicznych o charakterze gminnym, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej. Gmina Markusy gromadzi Państwa dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa oraz Statutu Gminy, a w szczególności z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.). Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych wynika z szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych przez instytucje nadrzędne wobec Gminy.

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są wyłącznie przepisy prawa (np. wymiar sprawiedliwości, administracja skarbowa, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – ZUS, PFRON) lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania (np. z podmiotami sektora teleinformatycznego i telekomunikacyjnego, przetwarzania danych).

Dane osobowe przetwarzane przez Gminę Markusy przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość: dostępu do danych osobowych jej dotyczących, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na jego adres lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres e-mail: markusy@data.pl. Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe w Urzędzie Gminy w Markusach, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym. W szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy lub realizacji usługi.

O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez stanowiska merytoryczne Urzędu Gminy w Markusach. Administrator nie przetwarza Państwa danych osobowych w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.