

Ogłoszenie nr 622395-N-2017 z dnia 2017-11-28 r.

Gmina Markusy: Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych

Gminy Markusy

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Markusy, krajowy numer identyfikacyjny 170748123, ul. Markusy 82 , 82-325 Markusy,

woj. warmińsko-mazurskie, państwo Polska, tel. 55 2394351, e-mail markusy@data.pl, faks 55 2394352.

Adres strony internetowej (URL): <http://bip.markusy.warmia.mazury.pl/>

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Tak

<http://bip.markusy.warmia.mazury.pl/>

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

<http://bip.markusy.warmia.mazury.pl/>

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej.

Adres:

Urząd Gminy w Markusach, pokój nr. 1, Markusy 82, 82-325 Markusy, pow. Elbląski, woj. Warmińsko-Mazurskie

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie

dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Markusy

Numer referencyjny: PRG.271.3.2017

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - **określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Markusy, w tym z nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, zgodnie z Uchwałą Rady Gminy NR III/15/2012 z dnia 28.12.2012 r. w sprawie postanowienia o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko- Mazurskiego z dnia 14.02.2013 r. poz. 768) oraz ich dostarczanie do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK), tj. Zakładu Utylizacji Odpadów Sp z o.o. w Elblągu, ul. Mazurska 42. 2. Charakterystyka Gminy Markusy Gmina obejmuje 21 miejscowości wiejskich: Balewo, Brudzędy, Dzierzgonka, Jezioro, Jurandowo, Kępniewo, Krzewsk, Markusy, Nowe Dolno, Rachowo, Stankowo, Stalewo, Stare Dolno, Topolno Małe, Węgle-Żukowo, Wiśniewo, Zwierzno, Zwierzeńskie Pole, Żłotnica, Żółwiniec, Żurawiec. Powierzchnia gminy Markusy ogółem wynosi 109,60 km². Liczba mieszkańców Gminy Markusy zameldowanych na dzień 26.10.2017 r. wynosi 3794 osób. Przewidywana do obsługi liczba gospodarstw domowych wynosi około 1062. Liczbę gospodarstw domowych położonych na terenie gm. Markusy w rozbiciu na poszczególne miejscowości wraz z wyszczególnieniem ilości punktów z selektywną i nieselektywną zbiórką odpadów przedstawia załącznik nr 4 do SIWZ.

Przewidywana liczba nieruchomości niezamieszkałych do obsługi około. 53 szt. Nieruchomości niezamieszkałe określa załącznik nr 4 do SIWZ. Uwaga: W trakcie realizacji usługi możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości, jak i liczby obsługiwanych mieszkańców. Zmiany te nie będą wpływały na zmianę wartości jednostkowych wymienionych w formularzu cenowym. Szacunkowa łączna ilość odpadów komunalnych, tj.: odpadów komunalnych zmieszanych oraz zbieranych selektywnie, wytworzonych na terenie gminy Markusy w terminie realizacji przedmiotu zamówienia, wyniesie około 627 Mg (w tym: odpady komunalne zmieszane - 529 Mg, odpady komunalne zbierane selektywnie – 98 Mg) . Uwaga: Ilość wytwarzanych odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Wyliczona ilość odpadów jest szacunkowa i może ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Podaną ilość należy traktować jako orientacyjną, służącą do porównania ofert.

3. Przedmiot i zakres zamówienia obejmuje: 3.1. Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych (w tym terenów użyteczności publicznej) zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Markusy, uchwalonym Uchwałą Nr III/11/2012 Rady Gminy Markusy z dnia 28.12.2012 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Markusy (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 19.04.2013 r. poz. 1625), zmienionej Uchwałą Nr II/23/2013 Rady Gminy w Markusach z dnia 27.03.2013 r. w sprawie zmiany Uchwały nr III/11/2012 Rady Gminy w Markusach z dnia 28.12.2012 dotyczącej uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Markusy (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 19.04.2013 r. poz. 1628), zmienionej Uchwałą Nr II/9/2014 Rady Gminy w Markusach z dnia 09.10.2014 r.(Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko- Mazurskiego z dnia 09.10.2014 r. poz. 3433). a) odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych „u źródła” (bezpośrednio od właścicieli wszystkich nieruchomości położonych na terenie gminy Markusy, na których zamieszkują mieszkańcy i na których nie zamieszkują mieszkańcy, a postają odpady komunalne): kod odpadu: 200301, rodzaj odpadu: niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w tym odpady pozostałe po segregowaniu przez mieszkańca; b) odbieranie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z punktu gromadzenia odpadów (w tym odpadów niebezpiecznych) znajdującego się na terenie Gminnego Zakładu Komunalnego Spółki z o. o. w Markusach, Markusy 67/1: kod odpadu: 200113*, 200128, 200119*, 200114*, 200115* rodzaj odpadu: chemikalia (rozpuszczalniki, tusze, farby, , środki ochrony roślin, kwasy, alkalia, itp.); kod odpadu: 200134, , rodzaj odpadu: zużyte baterie i akumulatory; kod odpadu: 200121*, 200135, 200136, rodzaj odpadu: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny; kod odpadu: 200307, rodzaj odpadu: meble i odpady wielkogabarytowe; kod odpadu: 170101, 170102, 170107, rodzaj odpadu: odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów; kod odpadu: 160103, rodzaj odpadu: zużyte opony; kod odpadu: 150104, 200140, rodzaj odpadu: opakowania metalowe, metale; kod odpadu: 150105, rodzaj odpadu: opakowania wielomateriałowe; kod odpadu: 150101, 200101, rodzaj odpadu: papier, tektura, opakowania z papieru i tektury; c) odbieranie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z gminnego ośrodka zdrowia w Markusach, Markusy 70: kod odpadu: 200132, rodzaj odpadu: przeterminowane leki; d) odbieranie selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych zlokalizowanych na terenie gminy Markusy (wykaz punktów zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ): kod odpadu:150107,200102, rodzaj odpadów: szkło, opakowania ze szkła; kod odpadu: 150102, 200139, rodzaj odpadu: tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych. kod odpadu: 200201 i 200108, rodzaj odpadu: odpady ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone; Uwaga: Zamawiający przewiduje zmianę liczby, lokalizacji punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Zmiany liczby bądź adresów tych punktów będą odbywały się po zawiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego drogą pisemną i nie będą wymagały zmiany zapisów umowy.

3.2. Transport odebranych odpadów komunalnych do RIPOK, tj. Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o.o. w Elblągu ul. Mazurska 42.

4. Odbiór odpadów komunalnych 4.1. Wykonawca jest zobowiązany do odbieranie odpadów komunalnych: a) w sposób

ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego lub normalnego użytkowania nieruchomości, b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru, niezależnie od warunków atmosferycznych, c) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych, w sposób wykluczający mieszanie odpadów. 4.2. Miejsce świadczenia usługi: a) obszar gminy Markusy: - nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, z terenów użyteczności publicznej (w zakresie odpadów zbieranych „u źródła”), - punkt zbiórki przeterminowanych leków zlokalizowany w gminnym ośrodku zdrowia w Markusach, Markusy 70, - punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych zlokalizowane w 21 miejscowościach na terenie gm. Markusy, - punkt gromadzenia odpadów (w tym odpadów niebezpiecznych) znajdujący się na terenie Gminnego Zakładu Komunalnego Spółki z o. o. w Markusach, Markusy 67/1, b) obszar gospodarki odpadami Region Północny Województwa warmińsko-mazurskiego, zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami (WPGO). 4.3. Odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych, pozostających po segregowaniu oraz zebranych w sposób selektywny polega na całorocznym opróżnianiu pojemników ustawionych w miejscach / punktach gromadzenia odpadów lub w wyznaczonych miejscach na posesji, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem. 4.4. Odbieranie odpadów komunalnych obejmuje również odpady znajdujące się poza pojemnikami w miejscach punktach gromadzenia odpadów. 4.5. W przypadku, gdy odpady nie są zbierane w pojemnikach odpowiadających wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Markusy, Wykonawca zobowiązany jest do ich odebrania oraz poinformowania niezwłocznie Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są zbierane w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu. 4.6. Każdorazowo po opróżnieniu pojemników uprzątnięciu podlega miejsce/punkt gromadzenia odpadów oraz jego bezpośrednie sąsiedztwo. 4.7. Wykonawca po odebraniu odpadów komunalnych odstawia pojemnik w miejsce poprzedniej lokalizacji. 4.8. Odebrane odpady komunalne należy przekazywać do RIPOK, tj. Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o.o. w Elblągu ul. Mazurska 42 w godzinach od 600 do 1730 w dni robocze oraz w sobotę od 600 do 1330. 4.9. Wykonawca wykona dodatkowe wywozy odpadów z cmentarzy parafialnych poza ustalonymi w harmonogramie w okresie dużego nagromadzenia odpadów komunalnych, to jest przed i po Świętach Bożego Narodzenia, Świętach Wielkanocnych, Wszystkich Świętych. 4.10. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę niezgodności zebranych przez właściciela nieruchomości odpadów z przeznaczeniem pojemnika, Wykonawca: a) odbiera odpady i pozostawia ostrzeżenie właścicielowi nieruchomości w formie żółtej nalepki o wymiarach 15 cm x 15 cm, naklejonej w widocznym miejscu na pojemniku z informacją o niedopełnieniu obowiązku selektywnego zbierania odpadów b) wprowadza notatkę do systemu Wykonawcy o niedopełnieniu obowiązku selektywnego zbierania odpadów c) dokumentuje stwierdzone nieprawidłowości poprzez wykonanie zdjęcia w formie cyfrowej, na którym zostanie wskazana data jego wykonania. 4.11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość awaryjnego odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę: a) Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego telefonicznie lub e-mailem odbierze odpady najpóźniej w dniu następnym. b) usługa awaryjnego odbioru odpadów obejmuje dni od poniedziałku do soboty. 5: Harmonogram odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych. 5.1. Wykonawca przygotowuje projekt Harmonogramu odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z uwzględnieniem odbieranych rodzajów odpadów komunalnych, w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od Zamawiającego danych do sporządzenia projektu Harmonogramu. 5.2. W Harmonogramie, o którym mowa w pkt. 5.1. zostanie wskazana lokalizacja miejsc/Punktów Gromadzenia Odpadów oraz częstotliwość odbioru w stałe dni tygodnia, dostosowaną do stopnia nagromadzenia odpadów. 5.3. Minimalną częstotliwość odbierania odpadów komunalnych określa Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Markusy stanowiący załącznik do Uchwały Nr III/11/2012 Rady Gminy Markusy z dnia 28.12.2012 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Markusy (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 19.04.2013 r. poz. 1625), zmienionej Uchwałą Nr II/23/2013 Rady Gminy w Markusach z dnia

27.03.2013 r. w sprawie zmiany Uchwały nr III/11/2012 Rady Gminy w Markusach z dnia 28.12.2012 dotyczącej uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Markusy (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 19.04.2013 r. poz. 1628), zmienionej Uchwałą Nr II/9/2014 Rady Gminy w Markusach z dnia 09.10.2014 r. w sprawie zmiany Uchwały nr III/11/2012 Rady Gminy w Markusach z dnia 28.12.2012 dotyczącej uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Markusy (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 09.10.2014 r. poz. 3433).. Minimalna częstotliwość: a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w tym odpady pozostające po segregowaniu – 1 raz na dwa tygodnie, b) tworzywa sztuczne, opakowania z metali i opakowania wielomateriałowe - 1 raz na dwa tygodnie, c) szkło - 1 raz w miesiącu, d) papier – 1 raz na kwartał, e) odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, metale z wyłączeniem opakowań z metali – 1 raz na kwartał, f) zużyte baterie i akumulatory – 1 raz na kwartał, g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 1 raz na kwartał, h) przeterminowane leki - 1 raz na kwartał, i) chemikalia – 1 raz na kwartał, j) odpady rozbiórkowe i budowlane – 1 raz na pół roku, k) pojemniki i kosze zlokalizowane na terenach służących do użytku publicznego – w miarę ich zapełnienia, nie rzadziej niż 1 razy na 2 tygodnie. l) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone – według potrzeb, po zawiadomieniu przez Zamawiającego. 5.4. W przypadku, gdy odbiór przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas Wykonawca dokona odbioru odpadów w dniu poprzedzającym lub następnym. 5.5. Dopuszcza się za zgodą Zamawiającego, zmianę w Harmonogramie polegającą na dostosowaniu (zwiększenia, zmniejszenia) częstotliwości wywozu odpadów z miejsc/punktów gromadzenia odpadów do ilości wytworzonych odpadów. 5.6. W uzasadnionych przypadkach, wynikających z nieprzewidzianych przez Wykonawcę okoliczności dopuszcza się jednorazową zmianę obowiązujących w Harmonogramie terminów odbioru odpadów komunalnych pod warunkiem, że Wykonawca poinformuje Zamawiającego telefonicznie lub e-mailem oraz właścicieli nieruchomości o zmianie terminu odbioru odpadów komunalnych. 5.7. Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty i zrozumiały; nie może zawierać dodatkowych informacji nie związanych z przedmiotem zamówienia. 5.8. Wykonawca przygotowuje projekt Harmonogramu odbioru odpadów i przekazuje go Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od Zamawiającego danych do sporządzenia projektu Harmonogramu. 5.9. Zamawiający zatwierdzi Harmonogram lub przedstawi uwagi w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania. 5.10. Wykonawca w terminie 3 dni kalendarzowych wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji. 5.11. Wykonawca aktualizuje na bieżąco Harmonogram odbierania odpadów komunalnych. Aktualizacja Harmonogramu dotyczy zmiany częstotliwości odbioru odpadów, powstania bądź likwidacji miejsc/punktów gromadzenia odpadów. 5.12. Wykonawca od chwili uzyskania informacji o konieczności aktualizacji Harmonogramu zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu zaktualizowanego Harmonogramu w formie elektronicznej w terminie 7 dni kalendarzowych. 5.13. Wykonawca zamieści na własnej stronie internetowej, w terminie 3 dni kalendarzowych od zatwierdzenia przez Zamawiającego Harmonogramu z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów komunalnych i będzie udostępniał go przez cały okres trwania umowy oraz zaktualizuje harmonogram, po każdej akceptacji Zamawiającego. 5.14. Wykonawca dostarczy 18 sołtysom z terenu gm. Markusy zatwierdzony przez Zamawiającego Harmonogram (w ilości 20 szt. dla każdego sołtysa) w terminie 7 dni kalendarzowych od zatwierdzenia go przez Zamawiającego. Harmonogram będzie uwzględniał podział na odbierane frakcje odpadów komunalnych. 6. Urządzenia do gromadzenia odpadów, z których Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady komunalne. 6.1. Rodzaje urządzeń do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i pozostałych po segregacji: a) pojemniki typu 60l, 110 l, 120 l, 180 l, 220 l, 240 l, 360 l, 1100 l, b) kosze uliczne, 6.2. Rodzaje urządzeń do zbierania odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie: a) pojemniki na szkło o pojemności 1100 l, b) pojemniki na tworzywo sztuczne o pojemności 1100 l, c) pojemniki na papier i tekturę o pojemności 1100 l, d) pojemniki na bio odpady 1100 l, e) pojemnik do gromadzenia odpadów niebezpiecznych, f) pojemniki na leki, g) pojemniki (kontenery o pojemności 5 m³) na odpady rozbiórkowe i budowlane, h) pojemnik o pojemności 1100 l na odpady

opakowaniowe wielomateriałowe i metalowe i) pojemnik (kontener o pojemności 5 m³) na zużyte opony. 6.3. Wykonawca w celu uniknięcia nieuzasadnionych roszczeń ze strony właścicieli nieruchomości powinien własnym staraniem i na własny koszt przed rozpoczęciem opróżniania pojemników przeprowadzić ocenę stanu pojemników i utrwalić jej wyniki w celach dowodowych. 7. Wymagania dla pojazdów i urządzeń, którymi Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia. 7.1. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, przez cały okres realizacji zamówienia, zobowiązany jest dysponować pojazdami sprawnymi technicznie, zarejestrowanymi i dopuszczonymi do ruchu drogowego, przystosowanymi do odbierania a) odpadów pozostałych po segregowaniu bądź zmieszanych odpadów komunalnych, b) selektywnie zebranych odpadów komunalnych, c) odpadów komunalnych gromadzonych w kontenerach, d) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych - pojazd bez funkcji kompaktującej. 7.2. Pojazdy przeznaczone do realizacji zamówienia muszą: a) zostać trwale i czytelnie oznakowane poprzez umieszczenie w widocznym miejscu tabliczki z napisem „Gmina Markusy”, b) spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013.poz.122) w zakresie wyposażenia i wymagań technicznych umożliwiających odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów. c) zostać wyposażone w urządzenia zapewniające komunikację głosową ze stanowiskiem dyspozytorskim Wykonawcy. 7.3. W przypadku wystąpienia awarii pojazdu, Wykonawca ma obowiązek zapewnić pojazd zastępczy o tych samych parametrach. 7.4. Wykonawca o awarii pojazdu przeznaczonego do odbierania odpadów komunalnych ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego telefonicznie lub e-mailem i podać numer rejestracyjny pojazdu zastępczego oraz dane techniczne pojazdu, którym będą wykonywane usługi. 7.5. Wykonawca wykona, udostępni i będzie utrzymywał przez cały okres trwania umowy w pełni sprawny system monitorowania pracy sprzętu oraz udostępni dane na żądania Zamawiającego w okresie 60 dni kalendarzowych po ustaniu umowy. 7.6. System monitorowania pracy sprzętu umożliwi Zamawiającemu: a) bieżące śledzenie pozycji pojazdów tj. sprawdzanie on-line statusu samochodów, b) automatyczne zapisywanie czynności odbioru odpadów z miejsc/Punktów Gromadzenia Odpadów c) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na aktualnej mapie Gminy Markus. d) dostęp on-line do wszystkich danych w systemie. Możliwe dopuszczalne opóźnienie w aktualnych danych to 10 min. Dane historyczne muszą być dostępne przez 60 dni kalendarzowych. System internetowy musi być zabezpieczony szyfrowaniem SSL oraz loginem i hasłem. 7.7. W ramach systemu monitorowania pracy sprzętu Wykonawca będzie sporządzał n/w raporty: a) raport dzienny zawierający wykaz miejsc/Punktów Gromadzenia Odpadów, z których: - nie zostały odebrane odpady komunalne (ze wskazaniem terminu ich odbioru), - stwierdzono brak segregacji odpadów (zamieszczenie żółtej kartki ostrzegawczej), - stwierdzono przepełnione pojemniki (przesypy). b) raport miesięczny zawierający podsumowanie danych z raportów dziennych. 7.8. Informatyczny system monitoringu pracy sprzętu Wykonawcy powinien funkcjonować dla Zamawiającego najpóźniej po 7 dniach kalendarzowych od zatwierdzenia przez Zamawiającego Harmonogramu odbioru odpadów z nieruchomości. 7.9. Wykonawca w ramach systemu monitoringu zabezpieczy i wyposaży stanowisko dyspozytorskie w niezbędny sprzęt teleinformatyczny, telekomunikacyjny oraz system informatyczny pozwalający na ciągłą i nieprzerwaną pracę, w szczególności w zasilanie awaryjne pozwalające na pracę systemu przez minimum 1 godzinę w przypadku braku napięcia w sieci energetycznej. Wyposażenie stanowiska dyspozytorskiego musi umożliwiać nieprzerwany dostęp w dowolnym czasie do danych dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia oraz być wyposażone w odrębne i niezależne kanały komunikacji głosowej, których numery Wykonawca przekaze Zamawiającemu. 7.10. Wykonawca ma obowiązek: a) przeszkolić min. 2 pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi internetowego systemu informatycznego w siedzibie Zamawiającego. b) przekazać Zamawiającemu szyfr oraz login i hasło do internetowego systemu monitorującego w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy jednak nie później niż 7 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego Harmonogramu odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.

8. Zaplecze techniczne – baza i stanowisko dyspozytorskie 8.1. Baza magazynowo-transportowa Wykonawcy musi spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013, poz.122). 8.2. Wykonawca musi posiadać tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której usytuowana jest baza magazynowo-transportowa. 8.3. Wykonawca musi dysponować stanowiskiem dyspozytorskim. 9 Obowiązki Wykonawcy 9.1. Wykonawca odbieranie odpadów komunalnych będzie realizował: a) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, b) zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ, c) awaryjnie, tj. Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego telefonicznie lub e-mailem odbierze odpady najpóźniej w dniu następnym (usługa awaryjnego odbioru odpadów obejmuje dni: od poniedziałku do soboty). d) z należytą starannością, nie stwarzając uciążliwości dla mieszkańców gminy, w tym użytkowników dróg, 9.2. Wykonawca zobowiązany jest przekazać wszystkie odebrane odpady komunalne do RIPOK, tj. Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o.o. w Elblągu ul. Mazurska 42. 9.3. W przypadku, gdy wskazana przez Zamawiającego Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych ulegnie awarii lub z innych przyczyn nie będzie mogła przyjmować odpadów Wykonawca jest zobowiązany w ramach obowiązującej ceny jednostkowej wywozu odpadów komunalnych, po otrzymaniu pisemnej dyspozycji od Zamawiającego, dostarczyć odpady do instalacji zastępczej. 9.4. Wykonawca zobowiązuje się do ustawienia na wniosek właściciela nieruchomości pojemnika/pojemników do gromadzenia odpadów pozostałych po segregowaniu /niesegregowanych odpadów komunalnych oraz jego utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Ustawienie pojemnika/pojemników będzie wykonywane na podstawie umowy zawartej z właścicielem nieruchomości o świadczenie usługi, w okresie obowiązywania umowy. 9.5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność karną, cywilną i administracyjną w stosunku do osób trzecich za wypadki i szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z umowy. 9.6. Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na cały okres obowiązywania umowy, na kwotę nie niższą niż 100 000 tys. zł. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia najpóźniej przed podpisaniem umowy dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności. 9.7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego, nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych od dnia otrzymania zapytania. 9.8. Przed wykonaniem usługi odbierania odpadów komunalnych z miejsc/punktów gromadzenia odpadów Wykonawca zobowiązany jest do kontroli rodzaju zebranych odpadów komunalnych i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika. 9.9. Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz mieszania ze sobą poszczególnych rodzajów odpadów. 9.10. Wykonawca zobowiązany jest podczas ważenia odpadów w RIPOK, tj. Zakładzie Utylizacji Odpadów sp. z o.o. w Elblągu do każdorazowego deklarowania rodzaju dostarczonych odpadów komunalnych oraz wskazuje, że odpady pochodzą z Gminy Markusy. 9.11. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania kart przekazania odpadów zgodnie z zaleceniami RIPOK, tj. Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o.o. w Elblągu. 9.12. Wykonawca będąc na terenie Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o.o. w Elblągu zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu porządkowego Zakładu oraz dostosowania się do zaleceń pracowników Zakładu. 9.13. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc/Punktów Gromadzenia Odpadów komunalnych lub Zakład Utylizacji Odpadów sp. z o.o. w Elblągu będzie utrudniony, w szczególności z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. W takich przypadkach nie przysługuje Wykonawcy roszczenie z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia. 9.14. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia poprzez wytaczanie pojemników do pojazdu lub pojazdem o małych wymiarach umożliwiającym odbiór odpadów z punktów gromadzenia odpadów, do których dojazd jest utrudniony z powodu wąskich wjazdów, niskich bram itp. 9.15. Wykonawca ma obowiązek sporządzać sprawozdanie o masie odebranych odpadów komunalnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w

sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U.2012.poz.630). 9.16. Wykonawca ma obowiązek prowadzić rejestr skarg i wniosków w zakresie prowadzonej działalności, rozpatrywać skargi i wnioski, udostępniać rejestr Zamawiającemu i sporządzać sprawozdanie roczne do 31 stycznia każdego roku zawierające analizę skarg i wniosków. 9.17. Wykonawca wyznaczy koordynatora umowy, który będzie dostępny pod numerem telefonu w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00. 9.18. Wykonawca zobowiązany jest, na czas realizacji przedmiotu zamówienia, udostępnić Zamawiającemu nw. pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów oraz ustawić je w miejscach wskazanych przez Zamawiającego: a) pojemniki o pojemności 1100 l przystosowane do selektywnej zbiórki tworzywa sztucznego – 20 szt. b) pojemniki o pojemności 1100 l przystosowane do selektywnej zbiórki szkła – 19 szt. c) pojemniki o pojemności 1100 l przystosowane do selektywnej zbiórki papieru i tektury – 2 szt., d) pojemniki o pojemności 1100 l przystosowane do selektywnej zbiórki opakowań wielomateriałowych i metalowych – 2 szt., e) pojemnik o pojemności 5 m3 (kontener) na zużyte opony – 1 szt. f) pojemnik o pojemności 5 m3 (kontener) do gromadzenia odpadów budowlanych i remontowych – 2 szt. g) pojemniki o pojemności 1100 l przystosowane do selektywnej zbiórki bio odpadów – 21 szt., 10. Wykonawca musi posiadać na dzień zawarcia umowy wpis do rejestru działalności regulowanej w Gminie Markusy w zakresie odbioru odpadów komunalnych na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. 2012, poz. 391, z późn. zm.) 11. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania wspólnej wizji lokalnej w terenie. 12. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę w ofercie nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. 13. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających. 14. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia. 15. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy i warunkach ich dokonania: Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy w przypadku: a) zmiany przepisów dotyczących stawki podatku VAT - zmiana wynagrodzenia, b) zmian organizacyjnych struktur wewnętrznych Wykonawcy lub Zamawiającego, c) zmiany w zakresie wykazanych pojazdów, d) zmiany lokalizacji bazy magazynowo-transportowej, e) zmiany przepisów regulujących zakres umowy, f) gdy w chwili zawarcia niniejszej umowy nie były znane fakty mające na nią wpływ, przy jednoczesnym założeniu, że zakres zmian spowoduje następstwa korzystne dla Zamawiającego g) zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 9 ust. 5 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ – zmiana wynagrodzenia.

II.5) Główny kod CPV: 90500000-2

Dodatkowe kody CPV:

Kod CPV
90500000-2
90513100-7
90512000-9

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

PLN

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: lub dniach:

lub

data rozpoczęcia: lub zakończenia:

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Dla potwierdzenia spełnienia warunku wymienionego w pkt V. ppkt 1. SIWZ, należy złożyć zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. 2010 Nr 185, poz. 1243, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013, poz. 21) w zakresie odpadów komunalnych o kodach: 200201, 200108, 200301, 200113*, 200128, , 200119*, 200114*, 200115*, 200134, 200121*, 200135, 200136, 200307, 170101, 170102, 170107, 160103, 150104, 200140, 150105, 150101, 200101, 200132, 150107, 200102, 150102, 200139. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wyżej wymieniony dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w takim zakresie, w jakim będą oni wykonywać usługę. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.. Wykonawca musi posiadać na dzień zawarcia umowy wpis do rejestru działalności regulowanej w Gminie Markusy w zakresie odbioru odpadów komunalnych na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. 2012, poz. 391, z późn. zm.)

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. - potwierdzenia spełniania tego warunku

Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w pkt VI. ppkt 1.1. SIWZ

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Warunkiem udziału w postępowaniu jest:a) dysponowanie bazą magazynowo-transportową spełniającą wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013, poz. 122). - potwierdzenia spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w pkt VI. ppkt 1.1. SIWZ oraz dokumentów wymienionych w pkt VI. ppkt 1.4. SIWZ b) dysponowanie pojazdami do realizacji przedmiotu zamówienia: 1) minimum 2 pojazdami ciężarowym przystosowanym do wywozu odpadów zmieszanych, 2) minimum 2 pojazdami ciężarowym przystosowanym do wywozu odpadów zebranych selektywnie, 3) minimum 1 pojazdem ciężarowym przystosowanym do wywozu kontenerów 5 m³, 4) minimum 1 pojazdem ciężarowym bez funkcji kompaktującej. Przy ocenie spełniania tego warunku udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnianiu warunku, tj. ilość pojazdów, będą zsumowane z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. - potwierdzenia spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w pkt VI. ppkt 1.1. SIWZ oraz dokumentów wymienionych w pkt VI. ppkt 1.4. SIWZ

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Nie

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

1.Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. Uwaga:a)Treść wymaganego Oświadczenia Zamawiający przekazuje na ZAŁĄCZNIKU NR 2b do SIWZ. b)W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 2.Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 3.Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Uwaga:W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4.Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Uwaga:W

przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 5.Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, co Wykonawca albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uwaga:a)Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, co Wykonawca albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych należy sporządzić na druku stanowiącym

ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ. b)W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.Wykonawca musi posiadać na dzień zawarcia umowy wpis do rejestru działalności regulowanej w Gminie Markusy w zakresie odbioru odpadów komunalnych na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. 2012, poz. 391, z późn. zm.)a) Treść wymaganego Oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo

zamówień publicznych Zamawiający przekazuje na ZAŁĄCZNIKU NR 2a do SIWZ. Oświadczenie należy składać w oryginale.

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

Wykonawca składa wraz z ofertą: a) wymienione w pkt VI. SIWZ oświadczenie i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, b) wymienione w pkt VI. SIWZ oświadczenie i dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ, c) wymienione w pkt VI.A. SIWZ oświadczenie i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, d) pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa – jeżeli OFERTA lub inny dokument jest podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz posiadającą (posiadające) stosowne pełnomocnictwo, e) pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, f) dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w przypadku Wykonawcy polegającego na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać: a) wypełniony formularz OFERTA, którego wzór stanowi ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ; b) wypełniony dokument Formularz cenowy sporządzony zgodnie z wymaganiami pkt XII. SIWZ, stanowiący Załącznik do formularza OFERTA - ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ. Oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz oświadczenie w zakresie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych należy składać w oryginale. Dokumenty wymienione powyżej - lit. a), b) i c) - należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcy (pieczęć i podpis lub czytelny podpis).

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Nie

Informacja na temat wadium

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

Nie

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
najniższa cena	100,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań: Nie

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Nie

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: , godzina: ,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

>

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: przez okres 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH