

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA USŁUGI

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986)- zwanej dalej „ustawą”

Ogłoszenie o zamówieniu umieszczone zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych na podstawie art. 11 ust. 5 ww. ustawy.

Przedmiot zamówienia:

„Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Markusy”

Przedmiot główny:

CPV: 90.50.00.00-2

Nazewnictwo wg CPV: Usługi związane z odpadami

Przedmioty dodatkowe:

CPV: 90.51.10.00-2

Nazewnictwo wg CPV: Usługi wywozu odpadów

CPV: 90.51.31.00-7

Nazewnictwo wg CPV: Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

CPV: 90.51.20.00-9

Nazewnictwo wg CPV: Usługi transportu odpadów

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego:

Gmina Markusy

REGON:

170748123

NIP:

578-31-06-288

Miejscowość:

Markusy

Adres:

Markusy 82, 82-325 Markusy

Strona internetowa:

http://bip.warmia.mazury.pl/markusy_gmina_wiejska/

Godziny urzędowania:

poniedziałek 8:00 – 16:00

wtorek-piątek 7:00 – 15:00

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

**Urząd Gminy w Markusach
Markusy 82, 82-325 Markusy**

znak postępowania: PRG.271.1.2019

ZATWIERDZAM :

Markusy, dnia 11.06.2019 r.

WÓJT

mgr Dorota Wasik

Spis treści:

- I.** NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
 - II.** TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU.
 - III.** OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
 - IV.** TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
 - V.** WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
 - V.A.** WARUNKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA Z MOCY ART. 24 UST. 5 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.
 - VI.** WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.
 - VII.** WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
 - VIII.** INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
 - IX.** OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TERŚCI SIWZ+
 - X.** WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
 - XI.** TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
 - XII.** OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY
 - XIII.** MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
 - XIV.** OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
 - XV.** OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT
 - XVI.** INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
 - XVII.** WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
 - XVIII.** ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH
 - XIX.** POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
 - XX.** OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH
 - XXI.** MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ
 - XXII.** INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ
 - XXIII.** OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE
 - XXIV.** ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGA ELEKTRONICZNĄ
 - XXV.** INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH
 - XXVI.** ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.
 - XXVII.** INFORMACJA O WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT
 - XXVIII.** WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A USTAWY PZP
 - XXIX.** WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP
 - XXX.** INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36A UST. 2 USTAWY PZP
 - XXXI.** ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ
-

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA MARKUSY

zw. dalej ZAMAWIAJĄCYM

- **kod, miejscowość, województwo, powiat:** 82-325 Markusy, warmińsko – mazurskie, elbląski
- **nr domu:** 82
- **internet:** http://bip.warmia.mazury.pl/markusy_gmina_wiejska/, **e – mail:** markusy@data.pl
- **tel.:** 55 239-43-51; **faks:** 55 239 43 52

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU.

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - a) Biuletyn Zamówień Publicznych – ogłoszenie nr 559472-N-2019 z dnia 2019-06-11 r.
 - b) strona internetowa Zamawiającego – http://bip.warmia.mazury.pl/markusy_gmina_wiejska/,
 - c) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:
„Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Markusy”

Przedmiot główny:

CPV: 90.50.00.00-2

Nazewnictwo wg CPV: Usługi związane z odpadami

Przedmioty dodatkowe:

CPV: 90.51.10.00-2

Nazewnictwo wg CPV: Usługi wywozu odpadów

CPV: 90.51.31.00-7

Nazewnictwo wg CPV: Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

CPV: 90.51.20.00-9

Nazewnictwo wg CPV: Usługi transportu odpadów

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Markusy, w tym z nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, zgodnie z Uchwałą Rady Gminy NR III/15/2012 z dnia 28.12.2012 r. w sprawie postanowienia o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 14.02.2013 r. poz. 768) oraz ich dostarczanie do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK), tj. Zakładu Utylizacji Odpadów Sp z o.o. w Elblągu, ul. Mazurska 42.

- 3.1. Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych (w tym terenów użyteczności publicznej) zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Markusy, uchwalonym Uchwałą Nr III/24/2019 Rady Gminy Markusy z dnia 27.03.2019 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Markusy (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 27.03.2019 r. poz. 2284).
-

2. Charakterystyka Gminy Markusy

Gmina obejmuje 21 miejscowości wiejskich: Balewo, Brudzędy, Dzierzgonka, Jezioro, Jurandowo, Kępnowo, Krzewsk, Markusy, Nowe Dolno, Rachowo, Stankowo, Stalewo, Stare Dolno, Topolno Małe, Węgle-Żukowo, Wiśniewo, Zwierzno, Zwierzeńskie Pole, Złotnica, Żółwiniec, Żurawiec.

Powierzchnia gminy Markusy ogółem wynosi 109,60 km².

Liczba mieszkańców Gminy Markusy zameldowanych na dzień 31.03.2019 r. wynosi **4112** osób.

Przewidywana do obsługi liczba gospodarstw domowych wynosi około **1146**. Liczbę gospodarstw domowych położonych na terenie gm. Markusy w rozbiciu na poszczególne miejscowości wraz z wyszczególnieniem ilości punktów z selektywną i nieselektywną zbiórką odpadów przedstawia załącznik nr 4 do SIWZ.

Przewidywana liczba nieruchomości niezamieszkałych do obsługi około. **127** szt. Nieruchomości niezamieszkałe określa załącznik nr 4 do SIWZ.

Uwaga:

W trakcie realizacji usługi możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości, jak i liczby obsługiwanych mieszkańców. Zmiany te nie będą wpływały na zmianę wartości jednostkowych wymienionych w formularzu cenowym.

Szacunkowa łączna ilość odpadów komunalnych, tj.: odpadów komunalnych zmieszanych oraz zbieranych selektywnie, wytworzonych na terenie gminy Markusy w terminie realizacji przedmiotu zamówienia, wyniesie **około 618,547 Mg** (w tym: odpady komunalne zmieszane - 514,487 Mg, odpady komunalne zbierane selektywnie – 104,060 Mg) .

Uwaga: Ilość wytwarzanych odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Wyliczona ilość odpadów jest szacunkowa i może ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Podaną ilość należy traktować jako orientacyjną, służącą do porównania ofert.

3. Zakres zamówienia obejmuje:

- 3.1 Odbieranie odpadów komunalnych **zmieszanych lub odpadów pozostałych po segregacji** „u źródła” (bezpośrednio od właścicieli wszystkich nieruchomości położonych na terenie gminy Markusy, na których zamieszkują mieszkańcy i na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne):
kod odpadu: 200301, rodzaj odpadu: niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w tym odpady pozostałe po segregowaniu przez mieszkańca;
- 3.2 Odbieranie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z punktu gromadzenia odpadów (w tym odpadów niebezpiecznych) znajdującego się na terenie **Gminnego Zakładu Komunalnego** Spółki z o. o. w Markusach, Markusy 67/1:
kod odpadu: 200113*, 200127, 200129, 200119*, 200114*, 200115* rodzaj odpadu: chemikalia (rozpuszczalniki, tusze, farby, , środki ochrony roślin, kwasy, alkalia, itp.);
kod odpadu: 200133, 200134, , rodzaj odpadu: zużyte baterie i akumulatory;
kod odpadu: 200121*, 200123, 200135, 200136, rodzaj odpadu: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
kod odpadu: 200307, rodzaj odpadu: meble i odpady wielkogabarytowe;
kod odpadu: 170101, 170102, 170103, 170107, rodzaj odpadu: odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów;
kod odpadu: 160103, rodzaj odpadu: zużyte opony;
kod odpadu: 150104, 200140, rodzaj odpadu: opakowania metalowe, metale;
kod odpadu: 150105, rodzaj odpadu: opakowania wielomateriałowe;
kod odpadu: 150101, 200101, rodzaj odpadu: papier, tektura, opakowania z papieru i tektury;
- 3.3 Odbieranie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z **Gminnego Ośrodka Zdrowia** w Markusach, Markusy 70:
kod odpadu: 200131*, 200132, rodzaj odpadu: przeterminowane leki;
- 3.4 odbieranie **selektywnie zbieranych odpadów komunalnych** „u źródła” (bezpośrednio od właścicieli wszystkich nieruchomości położonych na terenie gminy Markusy, na których zamieszkują mieszkańcy i na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne):

kod odpadu: 150101, 200101, rodzaj odpadu: papier, tektura, opakowania z papieru i tektury;
kod odpadu: 150107, 200102, rodzaj odpadów: szkło, opakowania ze szkła;
kod odpadu: 150102 , 200139, 200140, 150104, 150105, 150106, rodzaj odpadu: tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania wielomateriałowe.
kod odpadu: 200201 i 200108, rodzaj odpadu: odpady ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone;

Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do dostarczenia mieszkańcom, którzy zadeklarowali zbiórkę odpadów w sposób selektywny worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z **logo firmy** o pojemności 60 dm³ lub 120 dm³ wykonanych z folii LDPE odpowiednio dla każdej frakcji odpadów:

- kolor **niebieski z napisem „Papier” i logo firmy** o minimalnej grubości 0,05 mm - worki przeznaczone do gromadzenia odpadów z papieru oraz makulatury, częstotliwość odbioru: **1 raz na miesiąc**,
- kolor **żółty z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” i logo firmy** o minimalnej grubości 0,05 mm – worki przeznaczone do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych, częstotliwość odbioru: **1 raz na miesiąc**,
- kolor **zielony z napisem „Szkło” i logo firmy** o minimalnej grubości 0,07 mm – worki przeznaczone do gromadzenia odpadów ze szkła bezbarwnego oraz kolorowego, częstotliwość odbioru: **1 raz na miesiąc**,
- kolor **brązowy z napisem „Bio” i logo firmy** o minimalnej grubości 0,05 mm - worki przeznaczone do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji i odpadów zielonych, częstotliwość odbioru: **na zgłoszenie Zamawiającego**.

Wszystkie worki muszą być wykonane z folii kolorowej półprzeźroczystej umożliwiającej szybką ocenę zawartości. Worki muszą wytrzymać min. wagę 25 kg. Muszą być odporne na działanie niskich temperatur, promieni UV i środków chemicznych. Tworzywo sztuczne, jak i barwniki, z których są wykonane nie mogą zawierać kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska. Ponadto muszą być obojętne dla wód gruntowych. Worki powinny posiadać jednolitą strukturę tworzywa na całej powierzchni, a grubość worka musi być niezmienna na całej jego powierzchni. Każdy worek musi posiadać otwory u góry i taśmę do ich zawiązywania. W czasie realizacji zamówienia worki będą każdorazowo przekazywane mieszkańcom w dniu zabrania odpadów zebranych selektywnie (na wymianę)

Odpady komunalne będą odbierane z pojemników (worków) przystosowanych do gromadzenia tych odpadów

3.5. Transport odebranych odpadów komunalnych do RIPOK, tj. Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o.o. w Elblągu ul. Mazurska 42.

4. Odbiór odpadów komunalnych

4.1. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

- a) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego lub normalnego użytkowania nieruchomości,
- b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru, niezależnie od warunków atmosferycznych,
- c) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

4.2. Miejsce świadczenia usługi:

- a) obszar gminy Markusy:
 - nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, z terenów użyteczności publicznej (w zakresie odpadów zbieranych „u źródła”),
 - punkt zbiórki przeterminowanych leków zlokalizowany w gminnym ośrodku zdrowia w Markusach, Markusy 70,
 - punkt gromadzenia odpadów (w tym odpadów niebezpiecznych) znajdujący się na terenie Gminnego Zakładu Komunalnego Spółki z o. o. w Markusach, Markusy 67/1,Mieszkańcy zamieszkujących nieruchomości na terenie Gminy Markusy będą mogli dostarczać nieodpłatnie i na własny koszt odpady do w/w punktu. Wykonawca wyposaży punkt w niezbędną ilość urządzeń w tym pojemniki/kontenery umożliwiające prawidłowy odbiór i zagospodarowanie dostarczonych do niego odpadów w sposób zgodny z wymogami obowiązującego w tym zakresie prawa. Odbieranie odpadów komunalnych powinno odbywać się na bieżąco, po zapełnieniu kontenerów – pojemników, w ciągu dwóch dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do utworzenia punktu odbioru oraz przekazania wszystkich odpadów selektywnie zebranych do RIPOK, tj. Zakładu Utylizacji

-
- Odpadów Sp. z o.o. w Elblągu, ul. Mazurska 42. Zamawiający zapewni obsługę punktu, poprzez wyznaczenie miejsca do usytuowania pojemników-kontenerów, zamykanie i otwieranie punktu.
- b) Obszar gospodarki odpadami Region Północny Województwa warmińsko-mazurskiego, zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami (WPGO).
- 4.3. Odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych, pozostających po segregowaniu oraz zebranych w sposób selektywny polega na całorocznym opróżnianiu pojemników ustawionych w miejscach / punktach gromadzenia odpadów lub w wyznaczonych miejscach na posesji, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem.
- 4.4. Wykonawca po odebraniu odpadów komunalnych odstawia pojemnik w miejsce poprzedniej lokalizacji.
- 4.5. Odebrane odpady komunalne należy przekazywać do RIPOK, tj. Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o.o. w Elblągu ul. Mazurska 42 w godzinach od 6⁰⁰ do 17³⁰ w dni robocze oraz w sobotę od 6⁰⁰ do 13³⁰.
- 4.6. Wykonawca wykona dodatkowe wywozy odpadów z cmentarzy parafialnych poza ustalonymi w harmonogramie w okresie dużego nagromadzenia odpadów komunalnych, to jest przed i po Świątach Bożego Narodzenia, Świątach Wielkanocnych, Wszystkich Świętych.
- 4.7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość awaryjnego odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę:
- a) Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego telefonicznie lub emailiem odbierze odpady najpóźniej w dniu następnym.
 - b) usługa awaryjnego odbioru odpadów obejmuje dni od poniedziałku do soboty.

5. Harmonogram odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.

- 5.1. Wykonawca przygotowuje projekt *Harmonogramu odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych* z uwzględnieniem odbieranych rodzajów odpadów komunalnych, w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od Zamawiającego danych do sporządzenia projektu *Harmonogramu*.
- 5.2. W *Harmonogramie*, o którym mowa w pkt. 5.1. zostanie wskazana lokalizacja miejsc/Punktów Gromadzenia Odpadów oraz częstotliwość odbioru w stałe dni tygodnia, dostosowaną do stopnia nagromadzenia odpadów.
- 5.3. Minimalną częstotliwość odbierania odpadów komunalnych określa *Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Markusy* stanowiący załącznik do Uchwały Nr III/24/2019 Rady Gminy Markusy z dnia 27.03.2019 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Markusy (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 27.03.2019 r. poz. 2284).
- 5.4. Minimalna częstotliwość:
- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w tym odpady pozostające po segregowaniu – **1 raz na dwa tygodnie**,
 - b) tworzywa sztuczne, opakowania z metali i opakowania wielomateriałowe - **1 raz w miesiącu**,
 - c) szkło - **1 raz w miesiącu**,
 - d) papier i tektura – **1 raz w miesiącu**,
 - e) odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, metale z wyłączeniem opakowań z metali – **2 razy w roku zgodnie z harmonogramem**,
 - f) zużyte baterie i akumulatory – **1 raz na kwartał**,
 - g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – **2 razy w roku zgodnie z harmonogramem**,
 - h) przeterminowane leki -**1 raz na kwartał**,
 - i) chemikalia – **1 raz na kwartał**,
 - j) odpady poremontowe – **1 raz na pół roku**,
 - k) pojemniki i kosze zlokalizowane na terenach służących do użytku publicznego – **w miarę ich zapełnienia, nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie**.
 - l) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone – **raz w miesiącu** w okresie od 1 października do 31 marca i w okresie od 1 kwietnia do 30 września na telefoniczne zgłoszenie mieszkańców nie rzadziej niż raz w miesiącu.
- 5.5. W przypadku, gdy odbiór przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas Wykonawca dokona odbioru odpadów w dniu poprzedzającym lub następnym.
- 5.6. Dopuszcza się za zgodą Zamawiającego, zmianę w *Harmonogramie* polegającą na dostosowaniu (zwiększenia, zmniejszenia) częstotliwości wywozu odpadów z miejsc/punktów gromadzenia odpadów do ilości wytworzonych odpadów.
-

-
- 5.7. W uzasadnionych przypadkach, wynikających z nieprzewidzianych przez Wykonawcę okoliczności dopuszcza się jednorazową zmianę obowiązujących w *Harmonogramie* terminów odbioru odpadów komunalnych pod warunkiem, że Wykonawca poinformuje Zamawiającego telefonicznie lub e-mailem oraz właścicieli nieruchomości o zmianie terminu odbioru odpadów komunalnych.
- 5.8. *Harmonogram* powinien być sformułowany w sposób przejrzysty i zrozumiały; nie może zawierać dodatkowych informacji nie związanych z przedmiotem zamówienia.
- 5.9. Wykonawca przygotowuje projekt *Harmonogramu* odbioru odpadów i przekazuje go Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od Zamawiającego danych do sporządzenia projektu *Harmonogramu*.
- 5.10. Zamawiający zatwierdzi *Harmonogram* lub przedstawi uwagi w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania.
- 5.11. Wykonawca w terminie 3 dni kalendarzowych wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.
- 5.12. Wykonawca aktualizuje na bieżąco *Harmonogram* odbierania odpadów komunalnych. Aktualizacja *Harmonogramu* dotyczy zmiany częstotliwości odbioru odpadów, powstania bądź likwidacji miejsc/punktów gromadzenia odpadów.
- 5.13. Wykonawca od chwili uzyskania informacji o konieczności aktualizacji *Harmonogramu* zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu zaktualizowanego *Harmonogramu* w formie elektronicznej w terminie 7 dni kalendarzowych.
- 5.14. Wykonawca zamieści na własnej stronie internetowej, w terminie 3 dni kalendarzowych od zatwierdzenia przez Zamawiającego *Harmonogramu* z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów komunalnych i będzie udostępniał go przez cały okres trwania umowy oraz zaktualizuje *harmonogram*, po każdej akceptacji Zamawiającego.
- 5.15. Wykonawca dostarczy 18 sołtysom z terenu gm. Markusy zatwierdzony przez Zamawiającego *Harmonogram* (w ilości 20 szt. dla każdego sołtysa) w terminie 7 dni kalendarzowych od zatwierdzenia go przez Zamawiającego. *Harmonogram* będzie uwzględniał podział na odbierane frakcje odpadów komunalnych.

6. Urządzenia do gromadzenia odpadów, z których Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady komunalne.

- 6.1. Rodzaje urządzeń do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i pozostałych po segregacji:
- pojemniki typu 60l, 110 l, 120 l, 180 l, 220 l, 240 l, 360 l, 1100 l,
 - kosze uliczne,
 - pojemnik do gromadzenia odpadów niebezpiecznych,
 - pojemnik na leki,
 - pojemniki (kontenery o pojemności 5 m³) na odpady poremontowe,
 - pojemnik o pojemności 1100 l na odpady opakowaniowe wielomateriałowe i metalowe
 - pojemnik (kontener o pojemności 5 m³) na zużyte opony.
- 6.2. Rodzaje worków odpowiedniego koloru do zbierania odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie:
- worek koloru zielonego do zbierania szkła,
 - worek koloru żółtego do zbierania tworzyw sztucznych,
 - worek koloru niebieskiego do zbierania papieru i tektury,
 - worek koloru brązowego do zbierania odpadów zielonych ulegających biodegradacji.
- 6.3. Wykonawca w celu uniknięcia nieuzasadnionych roszczeń ze strony właścicieli nieruchomości powinien własnym staraniem i na własny koszt przed rozpoczęciem opróżniania pojemników przeprowadzić ocenę stanu pojemników i utrwalić jej wyniki w celach dowodowych.

7. Wymagania dla pojazdów i urządzeń, którymi Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia.

- 7.1. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, przez cały okres realizacji zamówienia, zobowiązany jest dysponować pojazdami sprawnymi technicznie, zarejestrowanymi i dopuszczonymi do ruchu drogowego, przystosowanymi do odbierania:
- odpadów pozostałych po segregowaniu bądź zmieszanych odpadów komunalnych,
 - selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - odpadów komunalnych gromadzonych w kontenerach,
 - mebli i innych odpadów wielkogabarytowych - pojazd bez funkcji kompaktującej.
-

-
- 7.2. Pojazdy przeznaczone do realizacji zamówienia muszą:
- a) zostać trwale i czytelnie oznakowane poprzez umieszczenie w widocznym miejscu tabliczki z napisem „Gmina Markusy”,
 - b) spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013.poz.122) w zakresie wyposażenia i wymagań technicznych umożliwiających odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów.
 - c) zostać wyposażone w urządzenia zapewniające komunikację głosową ze stanowiskiem dyspozytorskim Wykonawcy.
- 7.3. W przypadku wystąpienia awarii pojazdu, Wykonawca ma obowiązek zapewnić pojazd zastępczy o tych samych parametrach.
- 7.4. Wykonawca o awarii pojazdu przeznaczonego do odbierania odpadów komunalnych ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego telefonicznie lub emailiem i podać numer rejestracyjny pojazdu zastępczego oraz dane techniczne pojazdu, którym będą wykonywane usługi.
- 7.5. Wykonawca wykona, udostępni i będzie utrzymywał przez cały okres trwania umowy w pełni sprawny system monitorowania pracy sprzętu oraz udostępni dane na żądania Zamawiającego w okresie 60 dni kalendarzowych po ustaniu umowy.
- 7.6. System monitorowania pracy sprzętu umożliwi Zamawiającemu:
- a) bieżące śledzenie pozycji pojazdów tj. sprawdzanie on-line statusu samochodów,
 - b) automatyczne zapisywanie czynności odbioru odpadów z miejsc/Punktów Gromadzenia Odpadów
 - c) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na aktualnej mapie Gminy Markus.
 - d) dostęp on-line do wszystkich danych w systemie. Możliwe dopuszczalne opóźnienie w aktualnych danych to 10 min. Dane historyczne muszą być dostępne przez 60 dni kalendarzowych. System internetowy musi być zabezpieczony szyfrowaniem SSL oraz loginem i hasłem.
- 7.7. W ramach systemu monitorowania pracy sprzętu Wykonawca będzie sporządzał n/w raporty:
- a) raport dzienny zawierający wykaz miejsc/Punktów Gromadzenia Odpadów, z których:
 - nie zostały odebrane odpady komunalne (ze wskazaniem terminu ich odbioru),
 - stwierdzono brak segregacji odpadów (zamieszczenie żółtej kartki ostrzegawczej),
 - stwierdzono przepełnione pojemniki (przesypy).
 - b) raport miesięczny zawierający podsumowanie danych z raportów dziennych.
- 7.8. Informatyczny system monitoringu pracy sprzętu Wykonawcy powinien funkcjonować dla Zamawiającego najpóźniej po 7 dniach kalendarzowych od zatwierdzenia przez Zamawiającego *Harmonogramu odbioru odpadów z nieruchomości*.
- 7.9. Wykonawca w ramach systemu monitoringu zabezpieczy i wyposaży stanowisko dyspozytorskie w niezbędny sprzęt teleinformatyczny, telekomunikacyjny oraz system informatyczny pozwalający na ciągłą i nieprzerwaną pracę, w szczególności w zasilanie awaryjne pozwalające na pracę systemu przez minimum 1 godzinę w przypadku braku napięcia w sieci energetycznej. Wyposażenie stanowiska dyspozytorskiego musi umożliwiać nieprzerwany dostęp w dowolnym czasie do danych dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia oraz być wyposażone w odrębne i niezależne kanały komunikacji głosowej, których numery Wykonawca przekaże Zamawiającemu.
- 7.10. Wykonawca ma obowiązek:
- a) przeszkolić min. 2 pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi internetowego systemu informatycznego w siedzibie Zamawiającego.
 - b) przekazać Zamawiającemu szyfr oraz login i hasło do internetowego systemu monitorującego w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy jednak nie później niż 7 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego *Harmonogramu odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych*.

8. Zaplecze techniczne – baza i stanowisko dyspozytorskie

- 8.1. Baza magazynowo - transportowa Wykonawcy musi spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013, poz.122).
- 8.2. Wykonawca musi posiadać tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której usytuowana jest baza magazynowo - transportowa.
- 8.3. Wykonawca musi dysponować stanowiskiem dyspozytorskim.
-

9. Obowiązki Wykonawcy

- 9.1. Wykonawca odbieranie odpadów komunalnych będzie realizował:
 - a) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ,
 - c) awaryjnie, tj. Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego telefonicznie lub emailiem odbierze odpady najpóźniej w dniu następnym (usługa awaryjnego odbioru odpadów obejmuje dni: od poniedziałku do soboty).
 - d) z należytą starannością, nie stwarzając uciążliwości dla mieszkańców gminy, w tym użytkowników dróg,
 - 9.2. Wykonawca zobowiązany jest przekazać wszystkie odebrane odpady komunalne do RIPOK, tj. Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o.o. w Elblągu ul. Mazurska 42.
 - 9.3. W przypadku, gdy wskazana przez Zamawiającego Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych ulegnie awarii lub z innych przyczyn nie będzie mogła przyjmować odpadów Wykonawca jest zobowiązany w ramach obowiązującej ceny jednostkowej wywozu odpadów komunalnych, po otrzymaniu pisemnej dyspozycji od Zamawiającego, dostarczyć odpady do instalacji zastępczej.
 - 9.4. Wykonawca zobowiązuje się do ustawienia na wniosek właściciela nieruchomości pojemnika/pojemników do gromadzenia odpadów pozostałych po segregowaniu /niesegregowanych odpadów komunalnych oraz jego utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Ustawienie pojemnika/pojemników będzie wykonywane na podstawie umowy zawartej z właścicielem nieruchomości o świadczenie usługi, w okresie obowiązywania umowy.
 - 9.5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność karną, cywilną i administracyjną w stosunku do osób trzecich za wypadki i szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z umowy.
 - 9.6. Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na cały okres obowiązywania umowy, na kwotę nie niższą niż 100 000 tys. zł. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia najpóźniej przed podpisaniem umowy dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności.
 - 9.7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego, nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
 - 9.8. Przed wykonaniem usługi odbierania odpadów komunalnych z miejsc/punktów gromadzenia odpadów Wykonawca zobowiązany jest do kontroli rodzaju zebranych odpadów komunalnych i zgodności ich z przeznaczeniem worka.
 - 9.9. Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz mieszania ze sobą poszczególnych rodzajów odpadów.
 - 9.10. Wykonawca zobowiązany jest podczas ważenia odpadów w RIPOK, tj. Zakładzie Utylizacji Odpadów sp. z o.o. w Elblągu do każdorazowego deklarowania rodzaju dostarczonych odpadów komunalnych oraz wskazuje, że odpady pochodzą z Gminy Markusy.
 - 9.11. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania kart przekazania odpadów zgodnie z zaleceniami RIPOK, tj. Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o.o. w Elblągu.
 - 9.12. Wykonawca będąc na terenie Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o. o. w Elblągu zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu porządkowego Zakładu oraz dostosowania się do zaleceń pracowników Zakładu.
 - 9.13. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc/Punktów Gromadzenia Odpadów komunalnych lub Zakład Utylizacji Odpadów sp. z o. o. w Elblągu będzie utrudniony, w szczególności z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. W takich przypadkach nie przysługuje Wykonawcy roszczenie z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 9.14. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia poprzez wytaczanie pojemników do pojazdu lub pojazdem o małych wymiarach umożliwiającym odbiór odpadów z punktów gromadzenia odpadów, do których dojazd jest utrudniony z powodu wąskich wjazdów, niskich bram itp.
 - 9.15. Wykonawca ma obowiązek sporządzać sprawozdanie o masie odebranych odpadów komunalnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U.2012.poz.630).
 - 9.16. Wykonawca ma obowiązek prowadzić rejestr skarg i wniosków w zakresie prowadzonej działalności, rozpatrywać skargi i wnioski, udostępniać rejestr Zamawiającemu i sporządzać sprawozdanie roczne do 31 stycznia każdego roku zawierające analizę skarg i wniosków.
-

- 9.17. Wykonawca wyznaczy koordynatora umowy, który będzie dostępny pod numerem telefonu w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
- 9.18. Wykonawca zobowiązany jest, na czas realizacji przedmiotu zamówienia, udostępnić Zamawiającemu nw. pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów oraz ustawić je w miejscach wskazanych przez Zamawiającego:
- a) pojemniki o pojemności 1100 l przystosowane do selektywnej zbiórki opakowań wielomateriałowych i metalowych - 2 szt.,
 - b) pojemnik o pojemności 5 m3 (kontener) na zużyte opony – 1 szt.
 - c) pojemnik o pojemności 5 m3 (kontener) do gromadzenia odpadów poremontowe – 2 szt.
- 9.19 Wykonawca musi posiadać na dzień zawarcia umowy wpis do rejestru działalności regulowanej w Gminie Markusy w zakresie odbioru odpadów komunalnych na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. 2012, poz. 391, z późn. zm.)
- 9.20 Zaleca się dokonanie wizji lokalnej. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania wspólnej wizji lokalnej w terenie.
- 9.21 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę w ofercie nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
- 9.22 Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
- 9.23 Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 9.24 Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy i warunkach ich dokonania: Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy w przypadku:
- a) zmiany przepisów dotyczących stawki podatku VAT - zmiana wynagrodzenia,
 - b) zmian organizacyjnych struktur wewnętrznych Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - c) zmiany w zakresie wykazanych pojazdów,
 - d) zmiany lokalizacji bazy magazynowo- transportowej,
 - e) zmiany przepisów regulujących zakres umowy,
 - f) gdy w chwili zawarcia niniejszej umowy nie były znane fakty mające na nią wpływ, przy jednoczesnym założeniu, że zakres zmian spowoduje następstwa korzystne dla Zamawiającego
 - g) zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 9 ust. 5 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ – zmiana wynagrodzenia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

data rozpoczęcia: 01 lipca 2019 r.

data zakończenia: 30 czerwca 2020 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówienie oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie uprawnień do wykonywania działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych o kodach: 200201, 200108, 200301, 200113*, 200128, 200119*, 200114*

, 200115*, 200134, 200121*, 200135, 200136, 200307, 170101, 170102, 170107, 160103, 150104, 200140, 150105, 150101, 200101, 200132, 150107, 200102, 150102, 200139.

Przy ocenie spełniania tego warunku udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) posiadanie uprawnień, o których mowa powyżej, jest wymagane od każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w takim zakresie, w jakim będą oni wykonywać usługę.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie lub wykonywanie w sposób należyty w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług z zakresu odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i transportu do zakładu utylizacji odpadów lub podmiotów przetwarzających odpady surowcowe, odpadów komunalnych o masie łącznej **nie mniejszej niż 500 Mg**.

Przy ocenie spełniania tego warunku udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnianiu warunku tj. masa odpadów komunalnych, będą zsumowane z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

a) dysponowanie bazą magazynowo - transportową spełniającą wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013, poz. 122).

b) dysponowanie pojazdami do realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) minimum 2 pojazdami ciężarowym przystosowanym do wywozu odpadów zmieszanych,
- 2) minimum 2 pojazdami ciężarowym przystosowanym do wywozu odpadów zebranych selektywnie,
- 3) minimum 1 pojazdem ciężarowym przystosowanym do wywozu kontenerów 5 m³,
- 4) minimum 1 pojazdem ciężarowym bez funkcji kompaktującej,

Przy ocenie spełniania tego warunku udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnianiu warunku, tj. ilość pojazdów, będą zsumowane z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt VI.1. SIWZ, metodą spełnia / nie spełnia.

Warunki udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełniania mają na celu zweryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia.

V.A. WARUNKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA Z MOCY ART. 24 UST. 5 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

Potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z mocy art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych odbywać się będzie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt VI.A. SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Wykonawca wraz z ofertą składa niżej podane oświadczenia aktualne na dzień składania ofert. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1.1 Treść i zakres wymaganego oświadczenia dotyczący spełniania warunków udziału w postępowaniu określa załącznik nr 2a do SIWZ. Oświadczenie należy składać w oryginale.

1.2 Treść i zakres wymaganego oświadczenia dotyczy przesłanek wykluczenia z postępowania określa załącznik nr 2b do SIWZ. Oświadczenie należy składać w oryginale.

UWAGA:

- a) Wykonawca, który powołuje się na zasobach innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunku udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu,
- b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunku udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia,
- c) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wzór zobowiązania załącznik nr 8 do SIWZ(oryginał).

2. Oświadczenie składane przez wszystkich Wykonawców po otwarciu ofert:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

UWAGA:

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ust. Pzp (informacja dotycząca otwarcia ofert) przekazuje Zamawiającemu przedmiotowe oświadczenie, oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ(oryginał). Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy Wykonawca wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Oświadczenia lub dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w celu potwierdzenia spełniania udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, zdolności technicznej lub zawodowej:

1. **Aktualne zezwolenie** na transport odpadów komunalnych w odniesieniu do rodzajów odpadów, które są przedmiotem zamówienia.
2. **Wykazu usług wykonanych lub wykonywanych**, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedną usługę odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy o masie łącznej odebranych odpadów komunalnych niemniejszej niż co najmniej 500 Mg wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

UWAGA:

1. wykaz należy sporządzić na druku zgodnie ze wzorem stanowiącym załączniku nr 5 do SIWZ WYKAZ USŁUG (oryginał),
 2. wartości podane w walutach innych, niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień odbioru tych robót, podając datę i kurs,
-

3. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wskazywać będą spełnianie przedmiotowego warunku,
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – **załącznik nr 8 do SIWZ(oryginał)**
3. **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Uwaga:

- a) Wykaz należy sporządzić na druku zgodnie ze wzorem stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ WYKAZ SPRZĘTU I ZAPLECZA TECHNICZNEGO** do wykonywania przedmiotu zamówienia.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wyżej wymieniony dokument Wykonawcy składają wspólnie.
- c) Wykonawca, który polega na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA :

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Uwaga:

- a) Treść wymaganego Oświadczenia Zamawiający przekazuje na **ZAŁĄCZNIKU NR 2b** do SIWZ.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, co Wykonawca albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uwaga:

- a) **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, co Wykonawca **albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych należy sporządzić na druku stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ**.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

UWAGA 1:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w **pkt VI. ppkt 2, 3** SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1. **UWAGI 1**, lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Dokument, o którym mowa w pkt 1. **UWAGI 1**, lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1. **UWAGI 1**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
Zapisy pkt 3. **UWAGI 1** stosuje się odpowiednio.

UWAGA 2:

Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA 3:

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt VI.A. pkt 1. – 4. SIWZ.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie.
4. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.
7. Wszelką korespondencję należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej na adres:
~ Urząd Gminy w Markusach ~

~ Markusy 82, 82-325 Markusy ~

~ nr faksu 55 239 43 52 ~

~ w godzinach pracy Urzędu ~

8. Uprawnionym do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- a) Katarzyna Marcuła- podinspektor ds. zamówień publicznych i rozwoju gminy, Urząd Gminy w Markusach, pok. 14, telefon 55 239 43 69,
- b) Wiesław Kulikowski- podinspektor ds. budownictwa i inwestycji, Urząd Gminy w Markusach, pok. 10, telefon 55 239 43 67, faks 55 239 43 52, e-mail: markusy@data.pl

IX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- b) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- c) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- d) Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona była specyfikacja.
- e) Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania, zostanie potraktowana tak jakby przyszła w dniu następnym.
- f) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
- g) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.
- h) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, jeżeli będzie to konieczne Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

- 1.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 1.2. W przypadku, o którym mowa w ppkt. 1.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i składają wraz z ofertą pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis tego pełnomocnictwa.
 - 1.3. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający oświadcza, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
-

-
- 1.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Ofertę składa się w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać:
- a) wypełniony formularz **OFERTA**, którego wzór stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 1** do SIWZ;
OFERTA musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (pieczętka i podpis lub czytelny podpis).
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY w miejscu „WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA” należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - b) wypełniony dokument **Formularz cenowy** sporządzony zgodnie z wymaganiami pkt XII. SIWZ, stanowiący Załącznik do formularza **OFERTA** - ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ.
Wypełniony dokument **Formularz cenowy** musi być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (pieczętka i podpis lub czytelny podpis).
6. Wykonawca składa wraz z ofertą:
- a) **wymienione w pkt VI. SIWZ** oświadczenie i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - b) **wymienione w pkt VI. SIWZ** oświadczenie i dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ,
 - c) **wymienione w pkt VII SIWZ** oświadczenie i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - d) **pełnomocnictwo** lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa – jeżeli **OFERTA** lub inny dokument jest podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz posiadającą (posiadające) stosowne pełnomocnictwo,
 - e) **pełnomocnictwo** lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - f) dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w przypadku Wykonawcy polegającego na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz oświadczenie w zakresie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych należy składać w oryginale.

Dokumenty wymienione powyżej - lit. a), b) i c) - należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane lub poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcy (pieczętka i podpis lub czytelny podpis).

Dokumenty wystawione przez inne organy muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcy (pieczętka i podpis lub czytelny podpis).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

7. W przypadku , gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzurą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu
-

nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda prawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
10. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Markusach, Markusy 82, 82-325 Markusy, pow. elbląski, woj. warmińsko-mazurskie – **pokój nr 1 (sekretariat)**

Termin składania ofert upływa dnia 19 czerwca 2019 r. o godz. 9⁰⁰

- 1.1. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch nieprzejrzyistych, zamkniętych kopertach, zaadresowanych na adres Zamawiającego, posiadających oznaczenie:

„PRG.271.1.2019 – „Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Markusy”

Koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

- 1.2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmianę oferty zaleca się przygotować i oznaczyć zgodnie z postanowieniami ppkt 1.1., a wewnętrzną i zewnętrzną kopertę dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA”.
- 1.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości:
 - mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie,
 - równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania
2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami **w dniu 19 czerwca 2019 r. o godz. 9¹⁰** w siedzibie Urzędu Gminy w Markusach, Markusy 82, 82-325 Markusy, pow. elbląski, woj. warmińsko-mazurskie - pokoju nr 10. Otwarcie ofert jest jawne.
 - 2.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 2.2. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 - 2.3. Informacje, o których mowa w ppkt 2.1. i .2.2. przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę (brutto) wykonania przedmiotu zamówienia należy obliczyć wypełniając dokument **Formularz cenowy**, stanowiący Załącznik do formularza **OFERTA** - ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ.
 2. Cena (brutto) oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające wprost z opisu wykonania przedmiotu zamówienia zawartego w wzorze Umowy – ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ, jak również inne, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia m.in. utrzymania systemu monitorowania, wyposażenia punktu dyspozytorskiego, dostarczania *harmonogramów* sołtysom, udostępnienie i postawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego koszy do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, itp.
-

3. W formularzu **OFERTA** należy podać cenę (brutto) wykonania zamówienia, cenę bez VAT wykonania zamówienia oraz stawkę i kwotę VAT.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o następującym znaczeniu:

- a) cena ryczałtowa za 12 miesięcy świadczenia usługi - waga **60 %**,
- b) termin płatności faktury - waga **30 %**.
- c) zorganizowanie dodatkowej mobilnej zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych i sprzętu elektrycznego i elektronicznego w okresie 8 miesięcy – waga **10%**
Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2014.915).

Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Sposób oceny ofert:

Liczba punktów przyznawana przez jednego oceniającego dla oferty, w przyjętych kryteriach oceny ofert:

- a) Cena ryczałtowa brutto za 12 miesięcy świadczenia usługi – waga 60 %, ocenie podlega cena całkowita brutto za cały okres realizacji zamówienia, a punktacja zostanie wyliczona wg wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \left[\left(\frac{\text{najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \right) \times 100 \right] \times 60 \%$$

Obliczenie dokonywane będzie do dwóch miejsc po przecinku.

b) Termin płatności faktury

Termin płatności faktury Wykonawca wpisuje w formularzu oferty, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

Liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium płatności faktury:

- a) 14 dni - 0 pkt,
- b) 21 dni - 15 pkt,
- c) 30 dni - 30 pkt,

Wykonawca nie może zaproponować terminu płatności faktury innego niż wskazane powyżej. W przypadku podania terminu płatności w sposób odmienny niż wynikający z powyższych wskazań lub nie podania, Wykonawcy w tym kryterium zostanie przyznane 0 punktów.

c) Zorganizowanie dodatkowej mobilnej zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych i sprzętu elektrycznego i elektronicznego w okresie 8 miesięcy:

- a) za jedną dodatkową mobilną zbiórkę – 5 pkt,
- b) za dwie dodatkowe mobilne zbiórki - 10 pkt,

Brak wypełnienia wpisu będzie uznany za deklarację nie zorganizowania dodatkowej zbiórki i przyznane zostanie 0 pkt.

$$X_c \times 100\%$$

(1) Sposób obliczenia X_c :

Wykonawca zamówienia, który zaproponuje najniższą cenę wykonania zamówienia otrzyma 100 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

Sposób obliczenia X_c :

$$X_c = \frac{\text{cena najniższa} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena badanej oferty}}$$

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

-
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 1.4. terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt 1.1., na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
5. Umowa zawarta będzie na warunkach określonych we wzorze Umowy stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 3** do SIWZ, w terminie podanym przez Zamawiającego.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Zamawiający przekazuje wzór Umowy, która będzie zawarta w sprawie zamówienia publicznego stanowiący **ZAŁĄCZNIK NR 3** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
 2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
 4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
-

-
- 5) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Klauzula informacyjna :

W związku z wejściem w życie w dniu 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych.

W związku z zapisami art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest: **Gmina Markusy**. Obsługę Gminy Markusy prowadzi Urząd Gminy w Markusach. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator (Wójt Gminy) powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD) **p. Piotra Stróżka**. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail sekretarz@markusy.prohost.pl .

Do zakresu działania samorządu gminy należy wykonywanie zadań publicznych o charakterze gminnym, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej. Gmina Markusy gromadzi Państwa dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa oraz Statutu Gminy, a w szczególności z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2018.130). Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych wynika z szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych przez instytucje nadrzędne wobec Gminy.

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są wyłącznie przepisy prawa (np. wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – ZUS, PFRON) lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania (np. z podmiotami sektora teleinformatycznego i telekomunikacyjnego, przetwarzania danych).

Dane osobowe przetwarzane przez Gminę Markusy przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.Dz.U.2017.1257 z późn. zm.) i ustawę z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j.Dz.U.2018.217), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość: dostępu do danych osobowych jej dotyczących, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na jego adres lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres **markusy@data.pl**. Osoba której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe w Urzędzie Gminy w Markusach, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym. W szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy lub realizacji usługi.

O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez stanowiska merytoryczne Urzędu Gminy w Markusach. Administrator nie przetwarza Państwa danych osobowych w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

XX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Oferta musi obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

XXI. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

XXIII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

XXIV. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGA ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXV. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XXVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

XXVII. INFORMACJA O WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVIII. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A USTAWY PZP

1. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018r., poz. 917, 1000, 1076, 1608 i 1629):
 - a) kierowców pojazdów służących do wykonania usługi,
 - b) ładowaczy,przez cały okres wykonywania tych czynności w ramach zamówienia.
 2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazany poniżej dowód w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
 3. Zamawiający ustanowi następujące kary z tytułu niespełnienia tych wymagań:
 - a) kara umowna w wysokości 1.000,00 zł za każdą osobę, która wykonuje czynności określone w ust. 1, a nie jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę,
 - b) kara umowna w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia w przedstawieniu Zamawiającemu na żądanie dokumentów potwierdzających zatrudnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wskazanych przez Zamawiającego.
-

-
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

XXIX. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP

Zamawiający nie wskazuje żadnych wymagań gdyż w opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji zamówienia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

XXX. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36A UST. 2 USTAWY PZP

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XXXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- 1. ZAŁĄCZNIK NR 1** - formularz OFERTA + Załącznik do formularza OFERTA – Formularz cenowy
 - 2. ZAŁĄCZNIK NR 2a** - Treść oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 i 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień Publicznych
 - 3. ZAŁĄCZNIK NR 2b** - Treść oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
 - 4. ZAŁĄCZNIK NR 3** - wzór Umowy + załączniki do wzoru Umowy:
 - Załącznik nr 1: Wzór raportu miesięcznego
 - Załącznik nr 2: Wykaz miejsc /punktów gromadzenia odpadów dla nieruchomości zamieszkałych.
 - Załącznik nr 3: Wykaz miejsc/punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych zlokalizowanych na terenie gminy Markusy.
 - Załącznik nr 4: Wykaz pojazdów do wykonywania przedmiotu umowy.
 - 5. ZAŁĄCZNIK NR 4** - Szacunkowa dane dotyczące liczby nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne.
 - 6. ZAŁĄCZNIK NR 5** - WYKAZ USŁUG
 - 7. ZAŁĄCZNIK NR 6** - WYKAZ SPRZĘTU I ZAPLECZA TECHNICZNEGO do wykonywania przedmiotu zamówienia
 - 8. ZAŁĄCZNIK NR 7** - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
-

OFERTA

ZAMAWIAJĄCY

Nazwa:	GMINA MARKUSY
Adres:	Markusy 82, 82-325 Markusy, pow. elbląski, woj. warmińsko-mazurskie

WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA *

1.	Nazwa:		
	Województwo:		
	Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
	Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):		
	E-mail:	Tel.:	
	Adres internetowy (URL):	Faks:	

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ADRES DO KORESPONDENCJI

Nazwa:		
Województwo:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):		
Tel:		Faks:

Składając ofertę w postępowaniu PRG.271.1.2019:

„Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Markusy”

1. Oferujemy wykonanie zamówienia:

a) za cenę (brutto) zł

tj.:
za cenę bez VAT zł

+ VAT..... % tj. zł
(stawka)

W cenie brutto wliczone będzie zorganizowanie dodatkowej mobilnej zbiórki mebli i innych odpadów wielogabarytowych i sprzętu elektrycznego i elektronicznego

b) zorganizowanie dodatkowej mobilnej zbiórki mebli i innych odpadów wielogabarytowych i sprzętu elektrycznego i elektronicznego -..... ilość zbiórek,

c) termin płatności faktury wynosił będzie.....dni,

2. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:

data rozpoczęcia: 01 lipca 2019 r.

data zakończenia: 30 czerwca 2020 r.

3. Oświadczamy, że zawarte w warunkach umownych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zaproponowane przez Zamawiającego warunki płatności zostały przez nas zaakceptowane.

4. Następujące części niniejszego zamówienia powierzmy podwykonawcom:

L.p.	Nazwa części zamówienia

Uwaga: Wypełniają tylko Wykonawcy, którzy powierzą wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

5. Podwykonawcy, na których zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1:

L.p.	Nazwa (firma) podwykonawcy

Uwaga: Wypełniają tylko Wykonawcy, którzy powołują się na zasoby podwykonawców, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

6. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór Umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

7. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

8. Wyrażamy zgodę na przekazywanie przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji faksem oraz zobowiązujemy się, na żądanie Zamawiającego, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Nr faksu, na który należy kierować przekazywane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje:

.....

Uwaga:

W przypadku niedysponowania przez Wykonawcę faksem należy przekreślić powyższy zapis.

10. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. Ofertę niniejszą składamy na _____ stronach.

PODPISANO

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej
(osób uprawnionych) do reprezentowania
Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

....., dnia

WYKONAWCA

.....
 (nazwa i adres, pieczętka)

Formularz cenowy

składany w postępowaniu przetargowym „**Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Markusy**”

L.p.	Kod odpadu	Okres realizacji umowy	Ilość miesięcy	Łączna ilość odpadów* [Mg]	Cena jednostkowa netto [zł/Mg]	Wartość [zł] (iloczyn łącznej ilość odpadów* [Mg] i ceny jednostkowej netto [zł/Mg])
1.	200201, 200108, 200301, 200113*, 200128, 200119*, 200114*, 200115*, 200134, 200121*, 200135, 200136, 200307, 170101, 170102, 170107, 160103, 150104, 200140, 150105, 150101, 200101, 200132, 150107, 200102, 150102, 200139.	01.07.2019 – 30.06.2020	12			
Cena netto wykonania przedmiotu zamówienia						
Stawka VAT Wartość podatku VAT						
Cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia						

* Łączna ilość odpadów służy do porównania ofert.

.....
 Podpis/podpisy
 uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy
 (pieczętka)

.....dnia.....



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1 USTAWY PZP ,
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Markusy” , prowadzonego przez Gminę Markusy
oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale V pkt. 3 SIWZ.

....., dnia

.....
czytelny podpis lub podpis
i imienna pieczęć osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale V pkt. 3 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
.....

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot – podać pełną nazwę/firmę, adres, NIP i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia

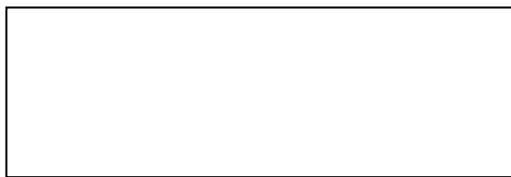
.....
czytelny podpis lub podpis
i imienna pieczęć osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia

.....
czytelny podpis lub podpis
i imienna pieczęć osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1 USTAWY PZP ,
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Markusy” ,prowadzonego przez Gminę Markusy oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

....., dnia

.....
czytelny podpis lub podpis
i imienna pieczęć osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

....., dnia

.....
czytelny podpis lub podpis
i imienna pieczęć osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, NIP podmiotu) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia

.....
czytelny podpis lub podpis
i imienna pieczęć osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia

.....

czytelny podpis lub podpis
i imienna pieczęć osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców

wzór Umowy

Załączniki do wzoru Umowy:

Załącznik nr 1 - Wzór raportu miesięcznego

Załącznik nr 2 - Wykaz miejsc/punktów gromadzenia odpadów dla nieruchomości zamieszkałych.

Załącznik nr 3 - Wykaz miejsc/punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych zlokalizowanych na terenie gminy Markusy.

Załącznik nr 4 - Wykaz pojazdów do wykonywania przedmiotu umowy.

**Szacunkowe dane dotyczące liczby nieruchomości
zamieszkałych oraz niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne**

Nieruchomości zamieszkałe				
Lp.	Miejscowość	Liczba gospodarstw domowych	Odpady zbierane selektywnie	Odpady zbierane nieselektywnie
1	Balewo	18	17	1
2	Brudzędy	38	27	11
3	Dzierzgonka	17	12	5
4	Jezioro	32	25	7
5	Jurandowo	8	7	1
6	Kępnewo	78	49	29
7	Krzewsk	96	66	30
8	Markusy	137	108	29
9	Nowe Dolno	57	42	15
10	Rachowo	47	39	8
11	Stankowo	32	26	6
12	Stalewo	31	20	11
13	Stare Dolno	50	32	18
14	Topolno Małe	11	8	3
15	Węgle-Żukowo	31	24	7
16	Wiśniewo	58	39	19
17	Zwierzno	107	67	40
18	Zwierzeńskie Pole	33	21	12
19	Złotnica	15	11	4
20	Żółwiniec	17	9	8
21	Żurawiec	74	52	22
Razem		987	701	286

Nieruchomości niezamieszkałe		
Lp.	Wyszczególnienie nieruchomości niezamieszkałych	Szacunkowa liczba nieruchomości
1	Szkoły	2
2	Przedszkola lub punkty przedszkolne	-
3	Cmentarze	2
4	Kościoły	2
5	Poczta	1
6	Świetlice(w tym OSP)	14
7	Zakłady produkcyjne/punkty usługowe	41
8	Banki	1
9	Ośrodki zdrowia i punkty lekarskie	2
10	Apteki	1
11	Punkty gastronomiczne	-
12	Placówki detaliczne	16
13	Instytucje (urzędy, biblioteki, policja itp.)	6
14	Tereny użyteczności publicznej przy drodze 1126N w Markusach (2 kosze uliczne) i Zwierznie (15 koszy ulicznych)	17
15	Pozostałe nieruchomości niezamieszkałe na terenie gm. Markusy (przystanki)	42

ZAŁĄCZNIK NR 4

Razem	127
--------------	------------

Uwaga:

W trakcie realizacji usługi możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości, jak i liczby obsługiwanych mieszkańców. Zmiany te nie będą wpływały na zmianę wartości jednostkowych wymienionych w formularzu cenowym Wykonawcy.

.....

 (nazwa i adres Wykonawcy, pieczętka)

WYKAZ USŁUG

w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i transportu do zakładu utylizacji odpadów lub podmiotów przetwarzających odpady surowcowe

L.p.	Podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane/są wykonywane ze wskazaniem gminy/powiatu/województwa*	Przedmiot – ilość odebranych i transportowanych odpadów komunalnych** [Mg]	Data wykonania/okres wykonywania usługi***

* W rubryce należy wskazać grupy odbiorców na terenie gminy/powiatu/województwa (domki jednorodzinne, spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty itp.)

** W rubryce należy podać łączną ilość odebranych odpadów od wszystkich podmiotów na terenie jednej gminy.

*** W rubryce należy wskazać rok wykonywania usługi i datę, jeżeli usługa została zakończona.

1. Dowodami, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, są:

- poświadczenie (w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

.....
 Podpis/podpisy uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy
 (pieczętka)

....., dnia.....

WYKONAWCA

.....
(nazwa i adres, pieczęć)

WYKAZ SPRZĘTU I ZAPLECZA TECHNICZNEGO

do wykonywania przedmiotu zamówienia

**„Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych
w granicach administracyjnych Gminy Markusy”**

L.p.	Opis	Ilość (szt.)	Nr rejestracyjny	Rok produkcji	Podstawa dysponowania pojazdami
1.	Pojazd przystosowany do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych				
2.	Pojazd przystosowany do odbioru odpadów zebranych selektywnie				
3.	Pojazd ciężarowy do odbioru odpadów komunalnych gromadzonych w kontenerach 5 m ³				
4.	Pojazd bez funkcji kompaktującej				

Baza/bazy magazynowo -transportowe spełniające wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013, poz. 122)

a. Adres

.....

b. Forma dysponowania

nieruchomością.....

.....
Podpis/podpisy
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy
(pieczęć)

....., dnia

.....
(pieczęć wykonawcy)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych
Gminy Markusy”

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U.
z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu
ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

.....
(miejscowość, data)

.....
Podpis/podpisy
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy
(pieczęć)

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5
ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(miejscowość, data)

.....
Podpis/podpisy
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy
(pieczęć)

* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt.

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA WYKONAWCY DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Oświadczam, iż
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oddaje do dyspozycji.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędne zasoby tj. na
potrzeby realizacji zamówienia pn. „Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych
w granicach administracyjnych gminy Markusy”

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu:

.....
.....
.....
.....

2. Sposób wykorzystania zasobów podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....
.....
.....
.....

3. Zakres i okres udziału podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego:

.....
.....
.....
.....

4. Czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

- ☐ tak
☐ nie

..... dnia

.....
data i podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby

